

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Учебно-методическое обеспечение обучения и развития персонала»**

Дисциплина «Учебно-методическое обеспечение обучения и развития персонала» входит в общепрофессиональный цикл базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (интегрированная магистратура). Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: способность определять и реализовывать приоритеты личностного и профессионального развития; способность внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию – в том числе, на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов; способность использовать знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для осуществления информационной поддержки по юридическим вопросам поиска, привлечения, подбора, отбора, оценки, аттестации, мотивации, обучения и развития персонала; способность разрабатывать планы, методические материалы, учебные планы и программы, проекты локальных актов по обучению и развитию персонала; способность проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом; знать основы разработки и реализации стратегии обучения и развития персонала и уметь применять полученные знания на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с построением комплексной системы обучения и развития персонала организаций, основных формах, инструментах и методах обучения персонала.

Дисциплина должна дать студентам закрепленные на практике знания о стратегии развития персонала, принципах и подходах, основных моделях построения комплексной системы развития персонала, подготовить студентов к самостоятельному выполнению заданий по формулированию стратегии развития персонала, разработке системы развития персонала, определению потребности в развитии, формированию планов и программ развития, индивидуальных планов развития, выбору методов оценки эффективности развития персонала, а также о процессе и содержании учебно-методического обеспечения системы обучения и развития персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки реферата и проведения тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет две зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические (24 часа) занятия и (40 часов) самостоятельной работы студента.