

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» входит в общепрофессиональный блок базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций - способность разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников, способность применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со сбором и анализом информации о финансах и связи всех подсистем управления организацией для решения конкретных управленческих проблем; формированием знаний и умений выявления, измерения, сбора, регистрации, обобщения, интерпретации финансовой информации и предоставления руководителю информации важной для принятия управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных ответов на открытые вопросы, презентации по темам программы и промежуточный контроль в форме тестирования и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), семинарские (18 часов) занятия и 36 часов самостоятельной работы студента.