

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление человеческими ресурсами в государственных организациях»**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в государственных организациях» входит в вариативную часть учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующей компетенции выпускника: способность проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории и методологии особенностей управления человеческими ресурсами в государственных организациях. Дисциплина «Управление человеческими ресурсами в государственных организациях» направлена на формирование и совершенствование знаний в сфере проектирования организационных структур, участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами в организации. Анализируются этапы проектирования организации, обеспечения ее человеческими ресурсами. Изучаются подходы к обучению и развитию персонала для повышения эффективности деятельности предприятия. Рассматриваются возможности и ограничения различных систем вознаграждения персонала в государственных организациях, связь их со стратегией управления человеческими ресурсами.

В результате усвоения курса студенты получают знания об основных отечественных и зарубежных подходах к проектированию организации, вырабатывают умение эффективно применять различные технологии управления человеческими ресурсами с учетом специфики государственных организаций, формируют способность проводить диагностику эффективности проводимых мероприятий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, деловые игры, конкретные ситуации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и семестрового проекта, промежуточный контроль в форме посещаемости занятий; учета активности; контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 26 часов и 36 часов самостоятельной работы студента.