

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

### **Трудовое право**

---

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части общепрофессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой правовых основ управления.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника – (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности), общепрофессиональных компетенций – (владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и индивидуальных правовых документов в своей профессиональной деятельности), профессиональных компетенций – (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений (приема на работу, выполнения трудовых обязанностей, времени отдыха, рабочего времени, ответственности, охраны труда и др.) и связанных с ними отношений (повышение квалификации, обучение), правового статуса работника, работодателя, особенностей регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников (инвалидов, спортсменов, женщин, совместителей, несовершеннолетних, дистанционных и домашних работников).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме написания эссе, опросов, тестирования, решения задач, выполнения контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), практические (18 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.