

## **Аннотация рабочей программы дисциплины** **Трудовое право**

---

Дисциплина Трудовое право является частью общепрофессионального блока базовой части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой правовых основ управления.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, профессиональных компетенций – способность осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способность разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений (приема на работу, выполнения трудовых обязанностей, времени отдыха, рабочего времени, ответственности, охраны труда и др.) и связанных с ними отношений (повышение квалификации, обучение), правового статуса работника, работодателя, особенностей регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников (инвалидов, спортсменов, женщин, совместителей, несовершеннолетних, дистанционных и домашних работников).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме написания эссе, опросов, тестирования, решения задач, выполнения контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (36 часов), семинарские (18 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы студента.