

Аннотация рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Дисциплина «Стратегическое управление человеческими ресурсами» входит в число дисциплин направления вариативной части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: способность формулировать научно обоснованные гипотезы, создавать теоретические модели явлений и процессов, применять методологию научного познания в профессиональной деятельности; способность свободно ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, применять законодательство, нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; руководствоваться в профессиональной деятельности нормами трудового и гражданского права; способность управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, персоналом коммерческих и некоммерческих организаций; руководить, осуществлять контроль и координацию деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления, в коммерческих и некоммерческих организациях; формировать команды для решения поставленных задач, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом; способность определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения; способность разрабатывать технические задания, осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию различных видов управленческой информации для определения стратегии и тактики управления персоналом разного рода организаций, разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации, разрабатывать организационную кадровую политику и кадровые процедуры по основным направлениям профессиональной деятельности, применять методы построения функциональных и организационных структур управления предприятием или учреждением и ее персоналом исходя из целей организации; способность самостоятельно выявлять область, направленность и тему проекта в сфере управления персоналом коммерческих и государственных организаций, его цели и задачи, разрабатывать план реализации проекта и определять ожидаемые результаты, оценивать экономическую и социальную эффективность инвестиционных проектов в области управления персоналом; способность подбирать команду проекта, распределять роли между членами команды проекта, подбирать и устанавливать индивидуальные и групповые показатели эффективности деятельности; способность разрабатывать и реализовывать инновации в сфере управления персоналом, участвовать в создании и реализации инновационных проектов в области управления персоналом; знать основы стратегического управления персоналом и уметь применять полученные знания на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с многоуровневой моделью управления человеческими ресурсами, разработкой стратегии по управлению человеческими ресурсами, разработкой бизнес-плана по персоналу, операционным планированием деятельности по управлению человеческими ресурсами, оценкой эффективности кадровой стратегии.

Дисциплина должна дать студентам закрепленные на практике знания о стратегии управления человеческими ресурсами, бизнес-планах по персоналу и текущем планировании функции управления человеческими ресурсами, подготовить студентов к

самостоятельному выполнению заданий по формулированию стратегии управления человеческими ресурсами, разработке бизнес-планов и составлению операционных планов, научить использовать полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, консультации, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме подготовки рефератов, проведения контрольной работы и тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет три зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), практические (26 часов) занятия и (72 часа) самостоятельной работы студента.