

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ, ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(возможны конкретизация тем и инициативные темы по согласованию с кафедрой)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В РОССИИ И СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

1. Управление персоналом как ключевой фактор успеха современного управления.
2. Управление персоналом как научная и учебная дисциплина.
3. Особенности руководства персоналом в различных странах (конкретизация по отдельным странам).
4. Японская система управления персоналом.
5. Американская система управления персоналом.
6. Особенности управления персоналом в континентальной Европе.
7. Особенности управления персоналом в Китае и других странах мира (возможна конкретизация по странам и сферам государственного и коммерческого управления).
8. Особенности управления персоналом в России (возможна конкретизация по сферам государственного и коммерческого управления).
9. Нейролингвистическое программирование в управлении персоналом.
10. Этика деловых отношений (возможна конкретизация).
11. Половозрастной и религиозно-этнический факторы в управлении персоналом.
12. Производственная демократия как фактор управления персоналом.
13. Менеджер по персоналу в современном производстве.
14. Использование персонала.
15. Управление трудовыми отношениями.
16. Контроль в управлении персоналом.
17. Цифровые технологии контроля персонала в современных организациях.
18. Теория и практика управления персоналом в саморазвивающейся организации.
19. Управление знаниями в российских (зарубежных) организациях.
20. Управление персоналом как ведущий фактор управления качеством.
21. Кадровый аудит организации.
22. Правовые основы управления персоналом.
23. Эффективное использование человеческого ресурса в религиозных организациях.
24. Разработка кадровой стратегии.
25. Модель компетенций как основа управления человеческими ресурсами.
26. Антикризисное управление персоналом в современных условиях.
27. Принципы построения эффективной системы контроля над выполнением решений в крупной организации.
28. Креативность в управлении.
29. Управление персоналом в неправительственных организациях.
30. Управление персоналом в международных организациях.

31. Реализация социальной политики организации.
32. Социальная ответственность современного бизнеса.
33. Социальное партнерство в коммерческих компаниях.
34. Социальные инновации как конкурентное преимущество компании.
35. Социальный паспорт организации.
36. Социальные нормативы и показатели в управлении персоналом.
37. Корпоративные медиа (СМИ) как инструмент управления персоналом.
38. Технология социального аудита.
39. Основные инструменты социального аудита.
40. История персонального менеджмента в России.
41. Управление персоналом инновационных организаций.
42. Инновационно-ориентированное управление человеческими ресурсами.
43. Формирование инновационной среды в современной организации
44. Стимулирование инновационной деятельности персонала
45. Совершенствование управления человеческими ресурсами в интересах инновационного развития.
46. Управление персоналом малых предприятий.
47. Управление человеческими ресурсами: вызовы времени
48. Цифровые технологии в управлении персоналом.
49. Возможности и ограничения человекоцентрированного подхода в управлении персоналом.
50. Система управления персоналом в современной организации.

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Современные системы управления персоналом (карьерная, договорная, виртуальная и др.).
2. Методы оценки эффективности системы управления персоналом (стратегического управления персоналом).
3. Основные технологии управления знаниями в современных организациях.
4. Построение системы стратегического управления человеческими ресурсами.
5. Внедрение стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
6. Инструменты стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
7. Управление талантами как современный этап стратегического управления человеческими ресурсами.
8. Система управления персоналом инновационных организаций.
9. Стратегическое планирование в управлении персоналом.
10. Стратегические и операционные планы в управлении персоналом.
11. Система оценки эффективности кадровой стратегии организации.
12. Финансовая эффективность управления персоналом организации.

13. Социальная эффективность управления персоналом организации.
14. Формирование социальной стратегии организации.
15. Цифровой контроль в управлении персоналом.
16. Современные методы контроля за сотрудниками.
17. Контроль персонала как инструмент управления.
18. Тоталитарные тренды в управлении персоналом.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДБОР ПЕРСОНАЛА

1. Кадровое планирование в организации.
2. Стратегическое планирование персонала.
3. Методы определения потребности в персонале.
4. Маркетинг персонала в современной организации.
5. Отбор кадров: условия эффективности.
6. Подготовка к собеседованию при трудоустройстве.
7. Обеспечение организации трудовыми ресурсами.
8. Современные технологии привлечения и подбора персонала.
9. Электронный рекрутинг.
10. Привлечение персонала в инновационные организации.
11. Внутренний и внешний маркетинг персонала организации.
12. Ценностное предложение в привлечении персонала организации.

ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Оценка персонала: условия эффективности.
2. Нетрадиционные методы оценки персонала.
3. Полиграф (детектор лжи) как метод оценки персонала.
4. Метод «Центр оценки персонала («Assessment center») и условия его эффективного использования.
5. Использование детекторов лжи и других технических средств при оценке кадров.
6. Аттестация персонала: факторы эффективности.
7. Психодиагностика предпринимательских и организаторских способностей.
8. Интервьюирование персонала в организации.
9. Тестирование персонала в организации.
10. Анкетирование персонала в организации.
11. Применение научного наблюдения за поведением персонала организации.
12. Проведение экспериментов в управлении персоналом.
13. Организация прикладного научного исследования в современной компании.
14. Применение методик контент-анализа в управлении персоналом.

МОТИВАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА

1. Индивидуальная и коллективная мотивация персонала.
2. Управление мотивацией персонала.
3. Современные системы мотивации персонала.
4. Карьерная мотивация и условия ее эффективного использования.
5. Статусная мотивация и ее возможности в управлении персоналом.
6. Мотивационные модели в организации.
7. Нематериальные факторы мотивации и условия их эффективного использования.
8. Нематериальная мотивация персонала организации.
9. Самомотивация в управлении персоналом.
10. Визионерство. Роль картин будущего в самомотивации.
11. Мониторинг и контроль в системе мотивации.
12. Деструктивная мотивация и способы ее ограничения.
13. Роль группы в мотивации поведения сотрудника.
14. Роль неформальных групп в организации.
15. Конформизм в управлении персоналом.
16. Ситуационная мотивация персонала.
17. Роль канальных факторов в детерминации поведения.
18. Убеждение как метод мотивации, основные факторы его эффективности.
19. Скрытые методы влияния в мотивации сотрудников.
20. Оценка персонала как фактор мотивации.
21. Мотивационная диагностика персонала.
22. Диагностика деструктивной мотивации персонала.
23. Мотивационный аудит.
24. Целевая мотивация в организации.
25. Мотивационный профиль персонала организации и его использование.
26. Системы оплаты труда руководителей высшего звена.
27. Оплата труда ИТР и работников творческих профессий.
28. Управление вознаграждением в организации.
29. Построение системы мотивации персонала.
30. Построение системы грейдинга.
31. Построение системы премирования персонала.
32. Построение системы нематериальной мотивации.
33. Построение системы мотивации топ-менеджеров.
34. Современные и традиционные инструменты мотивации персонала.
35. Геймификация в мотивации персонала.
36. Построение системы мотивации на основе анализа рыночных данных.
37. Премирование персонала как инструмент мотивации.
38. Долгосрочные и краткосрочные системы мотивации персонала.
39. Управление мотивацией «удалённых работников».
40. Цифровые технологии мотивации персонала.
41. Современные теории и модели мотивации персонала.
42. Вовлеченность в системе мотивации персонала.

43. Мотивация инновационного поведения персонала.

СИСТЕМА ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Развитие персонала современной организации.
2. Деловые игры как метод развития персонала.
3. Определение потребности в обучении персонала.
4. Особенности обучения и развития топ-менеджеров.
5. Построение корпоративного Учебного центра.
6. Корпоративный университет как институт развития персонала.
7. Оценка эффективности обучения персонала.
8. Современные методы оценки и обучения персонала.
9. Дистантное обучение и его возможности.
10. Методы развития топ-менеджеров.
11. Система обучения и развития топ-менеджеров.
12. Коучинг как инструмент развития топ-менеджеров.
13. Менторинг и наставничество как технологии развития персонала.
14. Обучение действием как технология развития менеджеров.
15. Планирование и бюджетирование обучения персонала.
16. Организация обучения персонала.
17. Построение системы обучения и развития персонала.
18. Компетентностный подход в обучении персонала.
19. Управление талантами в российских и зарубежных организациях.
20. Построение системы управления талантами в организации.
21. Подготовка управленческих кадров организации.
22. Вебинары как инновационное средство обучения персонала.-
23. Человекоцентрированный подход в обучении персонала.

ТРЕНИНГИ В СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

1. Тренинги в системе обучения и развития персонала.
2. Корпоративный тренинг и его возможности.
3. Корпоративный тренинг: условия эффективного использования.
4. Тренинг управления временем: особенности подготовки и проведения.
5. Тренинг креативности в системе профессиональной подготовки персонала.
6. Посттренинговое обучение персонала.

УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

1. Управленческий кадровый резерв в организации.
2. Формы и принципы подготовки резерва на выдвижение.

3. Профилактика ошибок при формировании кадрового резерва предприятия.
4. Управление кадровым резервом организации.
5. Построение системы кадрового резерва в организации.
6. Планирование и бюджетирование в системе кадрового резерва.
7. Формирование кадрового резерва организации.
8. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
9. Обучение и развитие кадрового резерва организации.
10. Оценка готовности кадрового резерва организации.
11. Мотивация в системе кадрового резерва организации.
12. Оценка эффективности системы кадрового резерва организации.

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ

1. Деловая карьера.
2. Построение карт карьерных перемещений.
3. Управление карьерой в современной организации.
4. Планирование карьеры специалиста.
5. Факторы карьерного роста.
6. Саморазвитие личности как фактор успешной карьеры.
7. Этапы и темпы карьерного продвижения.
8. Трудоустройство как начальный этап карьеры.
9. Место отбора персонала в системе управления карьерой.
10. Карьера в государственном и частном секторах: сравнительный анализ.
11. Карьера менеджера по персоналу.
12. Карьера государственного служащего.
13. Профессиональная адаптация и обучение в системе управления карьерой.
14. Построение карт развития карьер сотрудников в коммерческих организациях.
15. Карьерное консультирование и карьерный коучинг.
16. Типология карьеры современных работников.
17. Факторы, препятствующие развитию карьеры, и методы их преодоления.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. Управление персоналом в условиях реформирования государственной службы.
2. Мировой опыт реформирования управления персоналом государственной службы и его использование в России (конкретизация по отдельным странам).
3. Специфика управления персоналом на государственной службе и в сфере бизнеса.
4. Особенности современного этапа управления персоналом на государственной службе.
5. Ротация как инструмент развития государственных служащих
6. Аттестация государственных служащих: зарубежный опыт.

7. Особенности государственной службы в России.
8. Профиль должности государственного гражданского служащего,
9. Аттестация государственных служащих в России.
10. Критерии и методы оценки персонала государственной службы.
11. Система социального обеспечения государственных служащих.
12. Особенности прохождения государственной службы в зарубежных странах (предполагается конкретизация).
13. Должностные конкурсы и аттестация.
14. Современные технологии привлечения и отбора кадров на государственную службу.
15. Комплексная оценка государственных гражданских служащих.
16. Дополнительное профессиональное обучение на государственной службе: современные подходы.
17. Наставничество на государственной службе.
18. Современные кадровые технологии на государственной службе.
19. Государственная кадровая политика РФ.
20. Модель компетенций современного государственного служащего
21. Цифровые технологии в системе управления кадрами государственной службы
22. Управление служебным поведением государственного служащего
23. Имидж государственной службы как нанимателя.
24. Мотивация и оплата труда на государственной службе

РУКОВОДИТЕЛИ И МЕНЕДЖЕРЫ ПО ПЕРСОНАЛУ КАК СУБЪЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Виды руководства персоналом. Интеракционное (индивидуальное) и структурное руководство.
2. Факторы эффективности деятельности современного руководителя.
3. Имидж руководителя и его формирование.
4. Власть и коммуникации в процессе руководства.
5. Коммуникации в управлении персоналом. Формальные и неформальные каналы коммуникаций.
6. Эффективность деловых коммуникаций.
7. Позитивное мышление как фактор эффективности работы руководителя.
8. Методы организационного влияния в религиозных организациях (тоталитарных сектах).
9. Манипулирование как метод управления.
10. Психопрограммирование как метод управления в современном обществе.
11. Приемы манипулирования и их нейтрализация.
12. Поведенческие автоматизмы и их использование в управлении.
13. Скрытые методы влияния и их использование в деловых коммуникациях.
14. Авторитет как фактор управления.
15. Имидж как инструмент руководства.

16. Влияние на сотрудников через поведение.
17. Методы влияния на руководителя.
18. Внушение и заражение как методы влияния в деловой организации.
19. Особенности руководства женским коллективом.
20. Гендерный аудит организации.
21. Женщина как сотрудник и руководитель.
22. Технологии личного делового успеха.
23. Социальная ответственность менеджера.
24. Психологические основы принятия управленческих решений.
25. Социально-психологическая компетентность руководителя.
26. Социально-психологические функции менеджера по персоналу.
27. Менеджмент личности в организации.
28. Эффективные стратегии персонального менеджмента.
29. Самоменеджмент как инструмент управления.

СТИЛИ, ТЕХНИКИ И СРЕДСТВА РУКОВОДСТВА

1. Ситуационные стили руководства. Проблема оптимального стиля управления.
2. Основные модели руководства.
3. Современные техники руководства.
4. Делегирование полномочий и ответственности как техника управления.
5. Управление по целям.

ЛИДЕРСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

7. Лидерство в управлении персоналом.
8. Неформальное лидерство в организации.
9. Управление лидерством.
10. Мотивация лидерства.
11. Моделирование эффективного лидерства с помощью нейролингвистического программирования (НЛП).
12. Способы нейтрализации нежелательного влияния неформальных лидеров в организации.
13. Развитие лидерского потенциала.
14. Формирование лидерских качеств.
15. Типы и модели лидерства в организации.

МИКРОПОЛИТИКА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Микрополитика в управлении персоналом.
2. Управление микрополитикой.

3. Микрополитический диагноз организации.
4. Приемы (способы) микрополитики в деловой организации.
5. Микрополитические игры и тактики.
6. Протекционизм в современной России: причины и пути устранения и (или) ограничения.
7. Коррупция, ее причины и пути устранения и (или) ограничения.
8. Клиентелизм как деструктивный управленческий феномен.
9. Непотизм как деструктивный управленческий феномен.
10. Гипертрофия микрополитики в современной России и пути ее преодоления.

УПРАВЛЕНИЕ РАБОЧИМИ ГРУППАМИ И КОМАНДАМИ

1. Возможности и условия эффективности командной организации труда.
2. Инструменты управления поведением группы.
3. Современные методы управления поведением сотрудников.
4. Управление поведением в инновационной организации.
5. Управление командами в организации.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ

1. Роль корпоративной культуры в управлении персоналом.
2. Культуроориентированное руководство персоналом.
3. Символический менеджмент и его управленческие возможности.
4. Функции спецодежды и униформы на предприятиях. Кодексы внешнего вида.
5. Управление организационной культурой.
6. Кросскультурный менеджмент и условия его эффективного применения.
7. Корпоративная культура западных и российских компаний: сравнительный анализ.
8. Корпоративная культура как инструмент манипулирования сотрудниками.
9. Разработка корпоративного кодекса организации.
10. Формирование организационной культуры.
11. Управление коммуникациями персонала как инструмент управления организационной культурой.
12. Управление корпоративным отдыхом персонала.
13. Создание психологически комфортной среды в организации.
14. Роль руководителя в создании благоприятного организационного климата.
15. Дизайн персонала организации.
16. Управление эстетикой рабочих мест в организации.
17. Этическая коррекция поведения персонала.
18. Стиль делового общения в управлении персоналом.
19. Формирование инновационной организационной культуры.

УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

1. Управление конфликтом в организации.
2. Современные техники (технологии) управления конфликтами.
3. Использование НЛП в конфликтных ситуациях.
4. Конфликтная личность как объект управления.

УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Социальные услуги и безопасность на предприятии.
2. Управление безопасностью персонала.
3. Обеспечение внутренней и внешней безопасности организации.
4. Коммерческий шпионаж.
5. Службы безопасности организации.
6. Корпоративная разведка.
7. Контроль как инструмент обеспечения кадровой безопасности.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Бюджетирование расходов на персонал.
2. Оценка эффективности инвестиций в персонал организации.
3. Традиционные и современные модели вознаграждения персонала
4. Аналитика человеческих ресурсов (HR-аналитика)
5. Влияние рынка труда на кадровую политику организации
6. Государственная политика управления занятостью и безработицей
7. Оптимизация корпоративных расходов на персонал
8. Управление расходами на персонал в условиях кризиса
9. Оптимизация организационных процессов на основе функционально-стоимостного подхода

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА

1. Модели организации труда персонала.
2. Организационная структура и организационный дизайн.
3. Формирование паспорта рабочего места.
4. Проектирование рабочих мест
5. Применение научной организации труда в современных государственных и коммерческих компаниях (возможна конкретизация).
6. Описание работы как инструмент управления персоналом.
7. Фриланс как метод организации труда.
8. Современные формы организация труда персонала
9. Система трудовых отношений в организации
10. Проектирование организационной структуру и распределения труда

11. Инструменты построения эффективного трудового процесса в организации
12. Инструменты регламентации труда персонала
13. Трансформации профессий на рынке труда
14. Нормирование труда
15. Профессиональные стандарты в системе управления персоналом
16. Управление персоналом в условиях «четвёртой технологической революции»
17. Государство и профсоюзы как субъекты трудовых отношений в организации