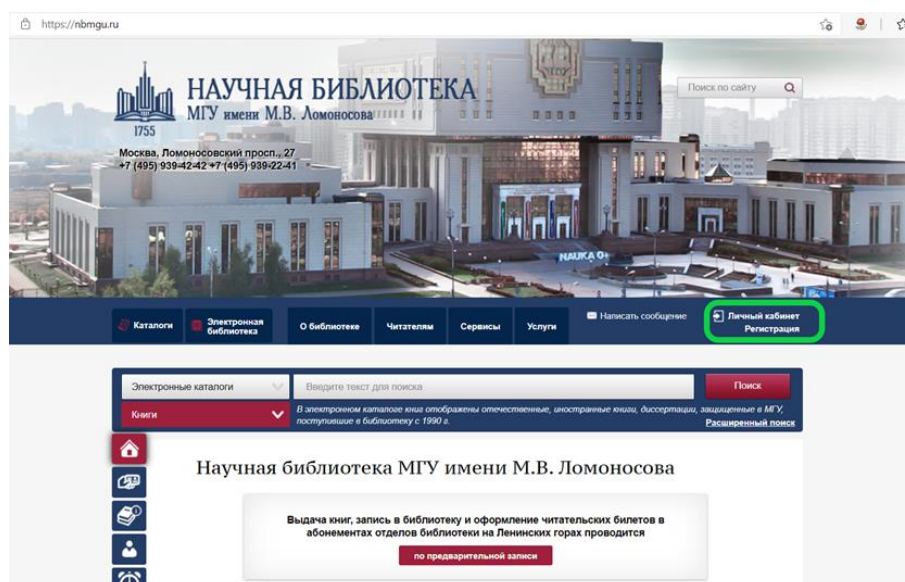


## Регистрация студента 1 курса на сайте Научной библиотеки МГУ

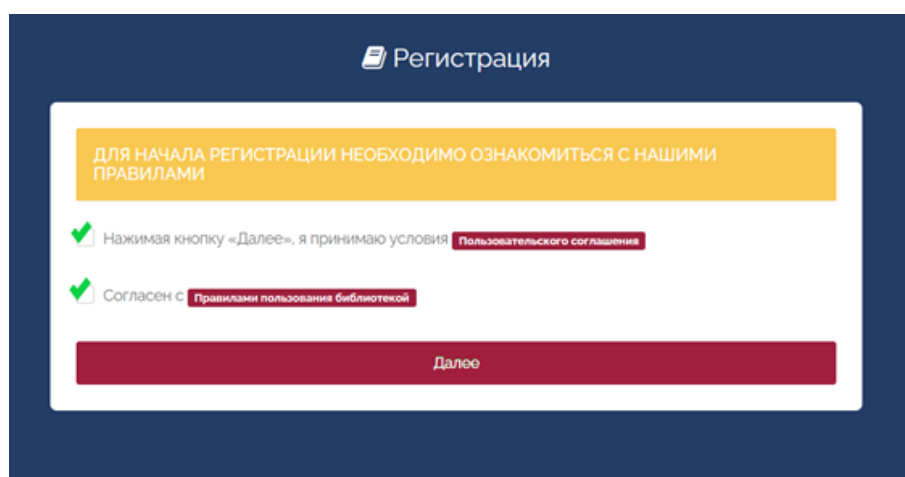
Для получения читательского билета, создания личного кабинета читателя, возможности оформления электронного, в том числе удаленного, заказа, доступа к электронным ресурсам Вы должны пройти регистрацию на сайте Научной библиотеки МГУ перед посещением библиотеки в первый раз.

**Порядок регистрации на сайте Научной библиотеки МГУ [www.nbmgu.ru](http://www.nbmgu.ru):**

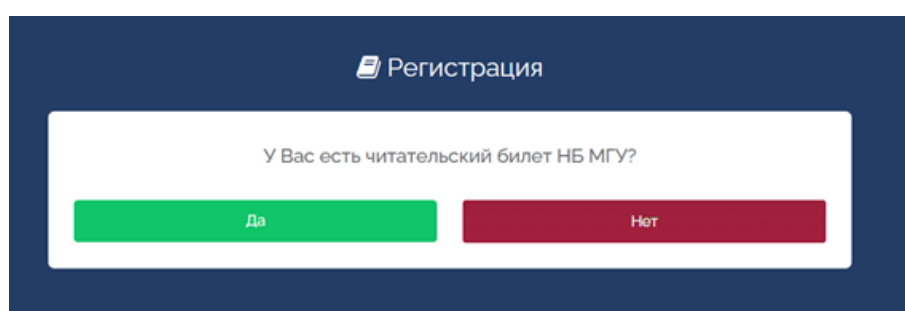
1. На главной странице сайта нажать на кнопку <Регистрация>:



2. В открывшемся окне необходимо проставить галочки о согласии с Правилами пользования библиотекой и условиями Пользовательского соглашения, предварительно ознакомившись с ними:



3. Выбрать ответ «Нет»:



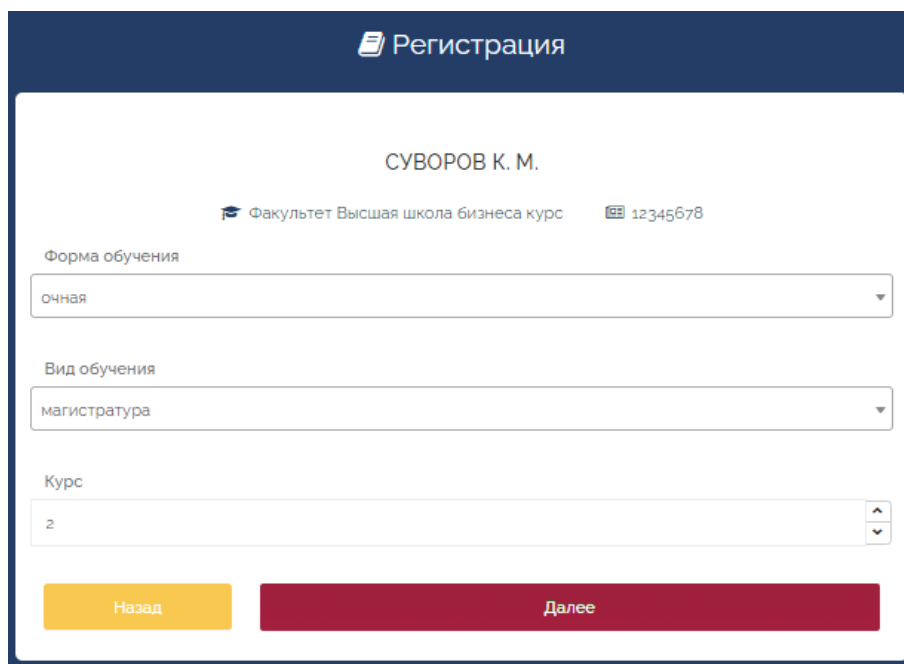
4. Заполнить поля формы: фамилия, имя, отчество, дата рождения в формате дд.мм.гггг или выбрать из календаря

The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration). The main instruction is "Заполните все поля формы" (Fill in all form fields). The form contains four input fields with the following text: "СУВОРОВ" (Surname), "КИРИЛЛ" (First name), "МИХАЙЛОВИЧ" (Patronymic), and "01.01.2000" (Date of birth). At the bottom, there is a red button labeled "Далее" (Next).

5. Выбрать из списка категория читателя НБ МГУ категорию «Студенты», поставить галочку в поле «Нет номера студенческого билета» (если есть – указать его номер), в поле «Место работы/учебы» выбрать Ваш факультет.

The screenshot shows the second step of the registration form. The name "СУВОРОВ К. М." is displayed at the top. The form includes a dropdown menu for "Категория читателя НБ МГУ" (Reader category) with "Студенты" (Students) selected. Below this is a text input field containing "12345678" and a checkbox labeled "нет номера студенческого билета" (no student ID number). Another dropdown menu for "Место работы/учебы" (Place of work/study) has "Факультет Высшая школа бизнеса" (Faculty of Business School) selected. At the bottom, there are two buttons: a yellow "Назад" (Back) button and a red "Далее" (Next) button.

6. Заполнить сведения о форме и виде обучения, в поле курс – ввести «1»



Регистрация

СУВОРОВ К. М.

Факультет Высшая школа бизнеса курс 12345678

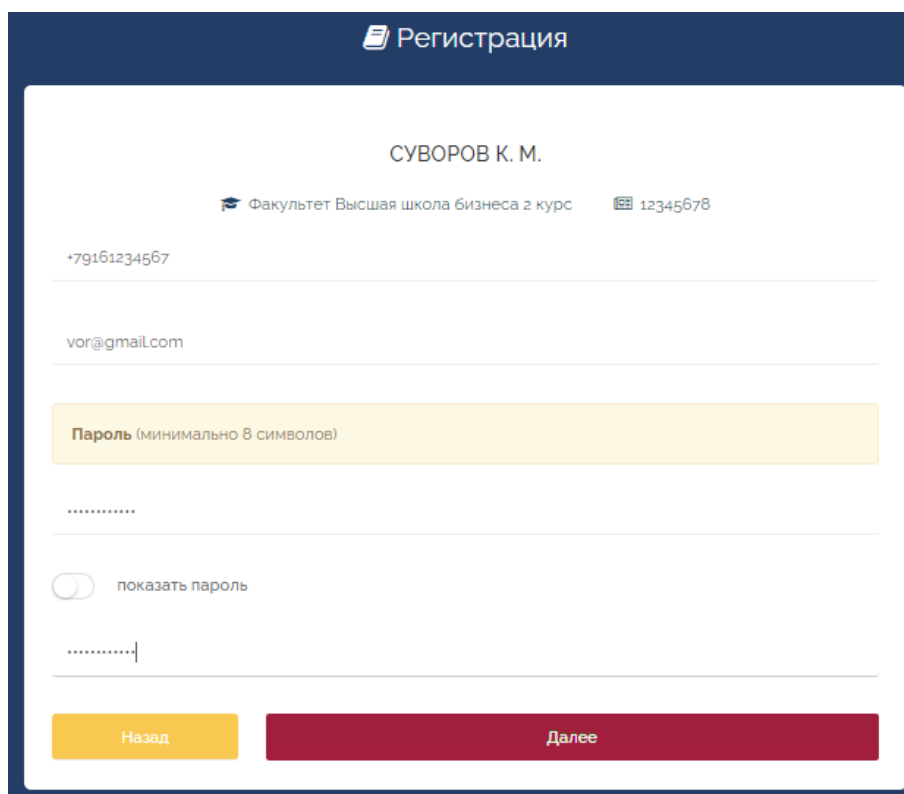
Форма обучения  
очная

Вид обучения  
магистратура

Курс  
2

Назад Далее

7. Указать номер телефона, e-mail, пароль.



Регистрация

СУВОРОВ К. М.

Факультет Высшая школа бизнеса 2 курс 12345678

+79161234567

vor@gmail.com

Пароль (минимально 8 символов)

.....

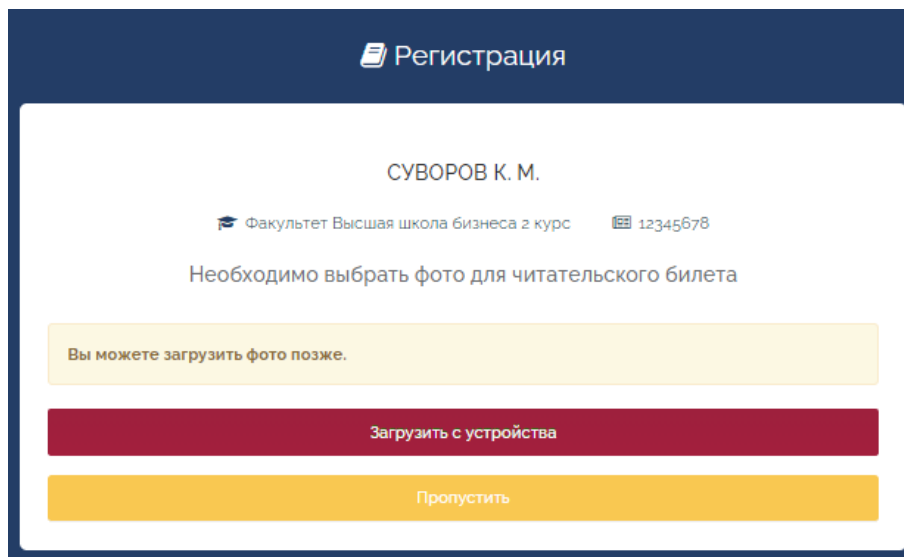
показать пароль

.....

Назад Далее

8. Загрузить фото (фото можно сделать сразу или загрузить имеющийся файл). Если Вы затрудняетесь самостоятельно прикрепить фото, этот шаг можно пропустить и воспользоваться помощью сотрудника библиотеки позже.

Требования к фото: Ориентация – Портрет (высота больше ширины), размер файла не должен превышать 5 МБ.



Регистрация

СУВОРОВ К. М.

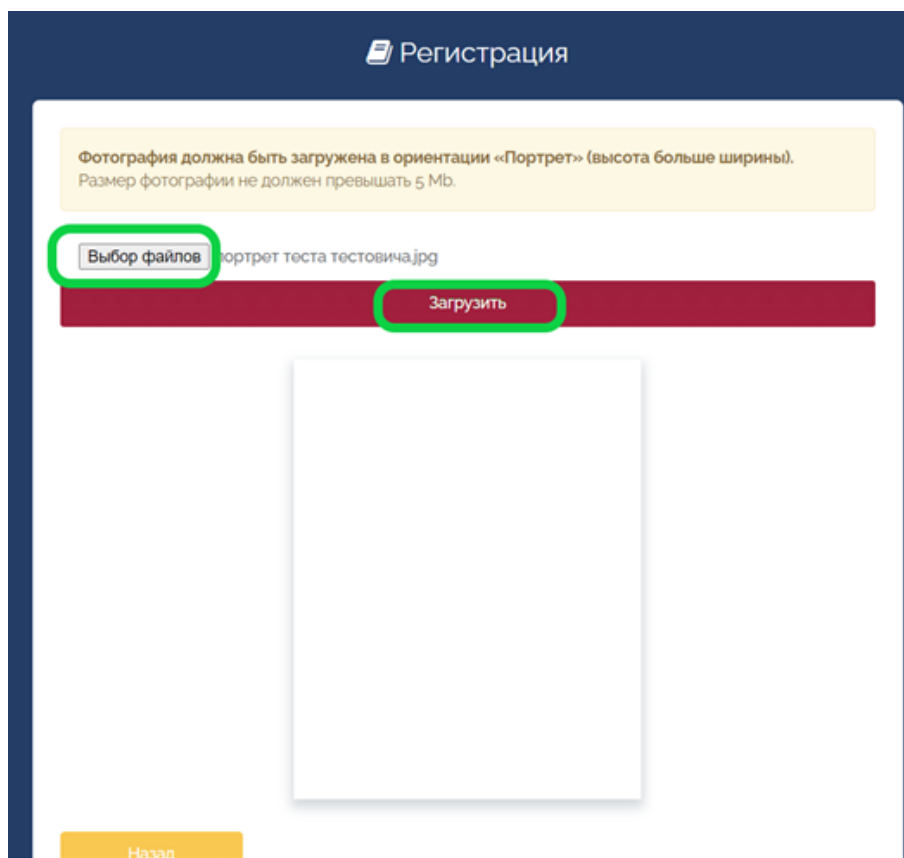
Факультет Высшая школа бизнеса 2 курс 12345678

Необходимо выбрать фото для читательского билета

Вы можете загрузить фото позже.

Загрузить с устройства

Пропустить



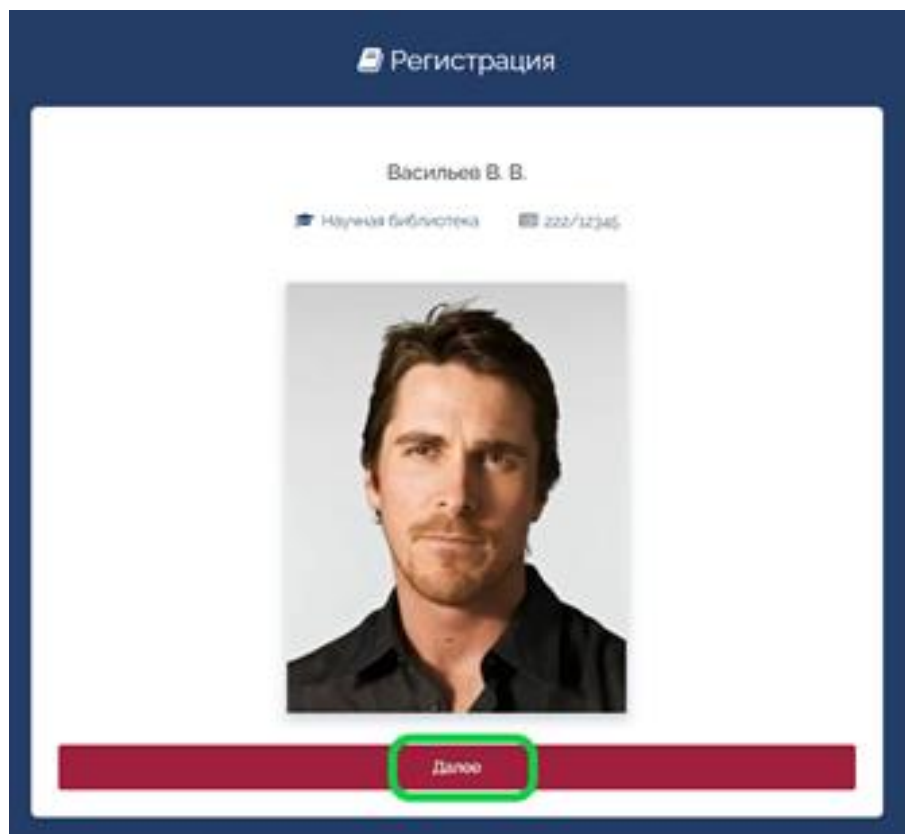
Регистрация

Фотография должна быть загружена в ориентации «Портрет» (высота больше ширины).  
Размер фотографии не должен превышать 5 Mb.

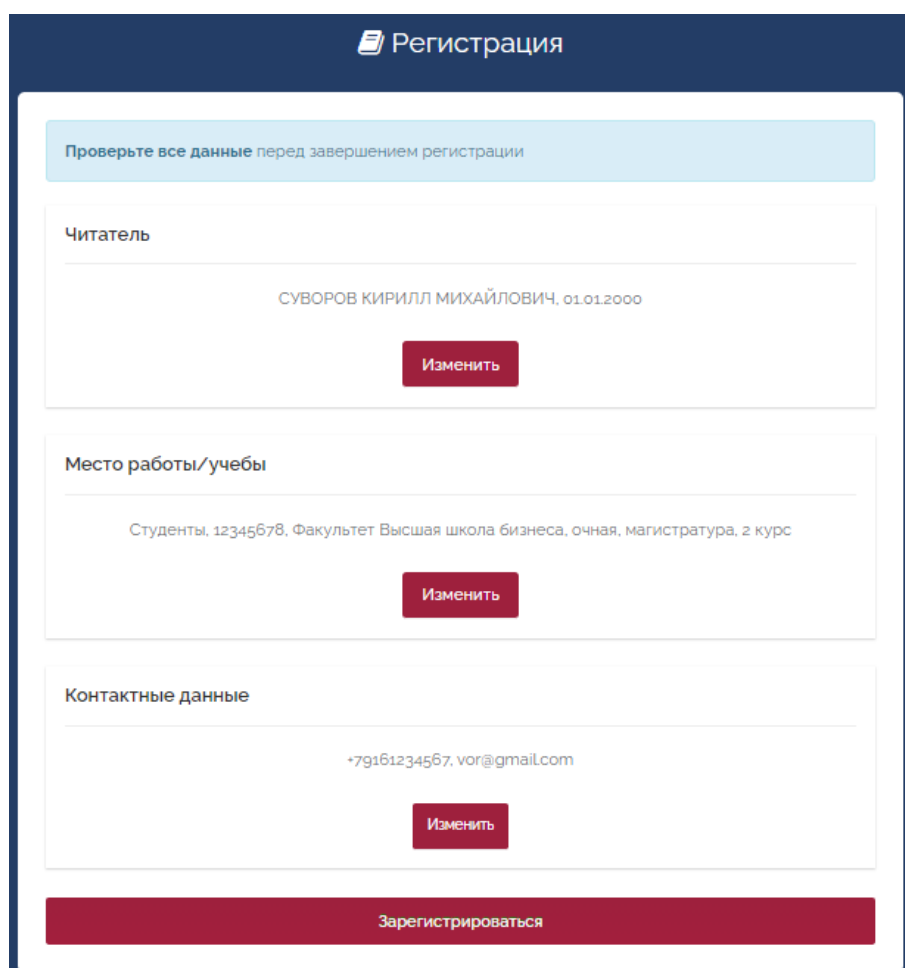
Выбор файлов портрет теста тестовича.jpg

Загрузить

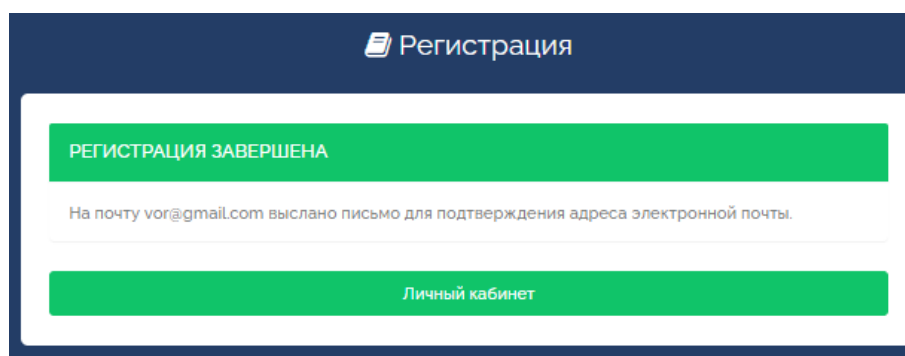
Назад



9. Вы можете проверить правильность введенных данных и, при необходимости, внести изменения:



## 10. Регистрация читателя успешно завершена:



После регистрации и получения информационного письма на Ваш адрес электронной почты Вам необходимо прийти в библиотеку корпуса «Шуваловский» в определенное время для получения читательского билета и комплекта учебников 1 курса. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), студенческий билет (если его Вам уже выдали), 100 рублей и пакет или сумку для книг.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефонам: 8-495-939-0851, 8-495-939-0840