



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.В.ЛОМОНОСОВА»

Программа утверждена
приказом МГУ

от 25 декабря 2025 № 1761

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Область применения: *юридические науки*

Москва 2025 г.

Настоящая программа итоговой аттестации разработана в соответствии с Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемым Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова (утвержденными приказом ректора МГУ № 1216 от 24.11.2021 г.).

1. Цели, сроки и форма проведения итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация в аспирантуре проводится с целью оценки уровня готовности диссертации и ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной политике» и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ имени М.В.Ломоносова.

В ходе аттестации оценивается глубина проведенного исследования, научная новизна и практическая значимость полученных результатов, а также способность аспиранта к самостоятельному научному поиску и представлению результатов своей работы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества диссертации.

Итоговая аттестация в МГУ имени М.В.Ломоносова (далее - МГУ) проводится очно в структурных подразделениях МГУ в городе Москве.

Итоговая аттестация включает в себя допуск к итоговой аттестации, предзащиту и оценку результатов предзащиты.

Допуск к предзащите осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденного приказом от 24.12.2024 г. № 1522 (далее – Порядок итоговой аттестации). Цель допуска к предзащите – предварительная оценка готовности выпускника аспирантуры к прохождению процедуры предзащиты кандидатской диссертации.

Предзащита осуществляется в соответствии с Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденного приказом от 29.07.2024 г. №1028 (далее – Порядок научной деятельности). Цель предзащиты – оценка подготовленной кандидатской диссертации на предмет соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – закон № 127-ФЗ).

Для разрешения вопросов о допуске к предзащите и оценке ее результатов приказом ректора или уполномоченного проректора МГУ утверждается Итоговая комиссия. В состав Итоговой комиссии входят работники МГУ, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу или научные работники, осуществляющие исследования по направлению 5.1. Право, обладающие степенью доктора или кандидата наук. Не менее чем один член итоговой комиссии должен входить в состав действующего диссертационного совета.

Сроки проведения допуска к предзащите и предзащиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук определяются календарным графиком образовательной программы аспирантуры.

Оценка результатов предзащиты проводится в сроки и порядке, предусмотренные настоящей программой.

2. Область применения.

Данная программа подлежит применению к аспирантам, завершающим обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по отрасли науки «Юридические науки» и подготовившим диссертацию для ее последующего представления к защите на соискание ученой степени кандидата юридических наук.

3. Условия допуска к предзащите.

Выпускник аспирантуры может быть допущен к итоговой аттестации при условии одновременного выполнения следующих требований:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) полное выполнение индивидуального плана аспиранта, оформленное в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ;
- 3) наличие представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук (далее — диссертация), оформленной в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (далее — Положение о присуждении ученых степеней);
- 4) наличие публикаций (в том числе еще не опубликованных, но принятых в печать), соответствующих по своему количеству и содержанию требованиям пунктов 2.3, 2.4 Положения о присуждении ученых степеней (если предполагается защита диссертации в диссертационном совете, созданном на базе МГУ) либо пунктов 12—13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в ином диссертационном совете);

5) надлежащее исполнение денежных обязательств перед МГУ по соответствующему договору (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц).

4. Процедура допуска к предзащите.

Под допуском к предзащите понимается следующая совокупность проводимых структурным подразделением мероприятий, в рамках которых оценивается готовность аспиранта к предзащите.

Заведующий кафедрой структурного подразделения МГУ, на котором была выполнена диссертация, назначает дату заседания кафедры для проведения процедуры допуска к предзащите.

За семь календарных дней до утвержденной даты, выпускник аспирантуры предоставляет на кафедру текст кандидатской диссертации в бумажном виде и документы, подтверждающие наличие у него не менее 4 (или не менее 2 опубликованных и 2 принятых в печать) публикаций, если предполагается защита диссертации в диссертационном совете, созданном на базе МГУ; не менее 3 публикаций (или не менее 2 опубликованных и 1 принятой в печать), если предполагается защита диссертации в ином диссертационном совете. При непредставлении одного из указанных документов, выпускник аспирантуры не допускается до процедуры допуска к предзащите.

Для оценки готовности к предзащите аспиранту предоставляется возможность публичного выступления с научным докладом о результатах проведенного исследования. Доклад проходит в форме научной дискуссии и в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании.

Решение о допуске к предзащите принимается большинством голосов путем открытого голосования не менее 2/3 членов профессорско-преподавательского состава кафедры. В голосовании могут принимать участие только члены профессорско-преподавательского состава кафедры, за исключением научного руководителя аспиранта.

При вынесении решения о допуске аспиранта к прохождению предзащиты учитывается мнение научного руководителя о степени готовности аспиранта к прохождению итоговой аттестации. Решение кафедры о допуске диссертации к последующей предзащите оформляется выпиской из протокола заседания кафедры. В случае не допуска аспиранта к прохождению предзащиты научный руководитель предоставляет Итоговой комиссии отзыв о ненадлежащем выполнении аспирантом плана научной работы и выписку из протокола заседания кафедры о не допуске.

При положительном решении кафедры заведующий кафедрой назначает не менее 2 рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, осуществляющих научные исследования по профилю кандидатской диссертации аспиранта для проведения научной экспертизы текста диссертации.

Итоговая комиссия осуществляет экспертизу представленных аспирантом документов и, принимая во внимание решение кафедры, в течение пяти рабочих дней выносит решение о допуске аспиранта к предзащите кандидатской диссертации. Данное решение оформляется протоколом Итоговой комиссии.

Руководитель структурного подразделения на основании протокола Итоговой комиссии в течение десяти рабочих дней издает приказ о допуске аспирантов к предзащите кандидатской диссертации.

В случае принятия решения о недопуске аспиранта к предзащите ректор или уполномоченный проректор в течение десяти рабочих дней с момента оформления протокола итоговой комиссии о недопуске издает приказ о недопуске аспиранта к предзащите и об отчислении аспиранта в связи с невыполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры.

5. Порядок проведения предзащиты кандидатской диссертации

Предзащита диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук проводится в течение месяца со дня выхода приказа структурного подразделения об утверждении сроков прохождения предзащиты на заседании кафедры структурного подразделения МГУ, где выполнена диссертация аспиранта.

Предзащита проходит в форме публичной защиты результатов проведенного исследования и носит характер научной дискуссии.

На заседании кафедры присутствуют члены профессорско-преподавательского состава и не менее одного члена итоговой комиссии. Член профессорско-преподавательского состава кафедры может входить в Итоговую комиссию. По приглашению заведующего кафедрой в обсуждении могут принять участие специалисты по профилю диссертации, не являющиеся сотрудниками кафедры или МГУ.

На предзащите кандидатской диссертации должно присутствовать не менее четырех специалистов по профилю диссертации, участвующих в ее обсуждении и оценке, обладающих учеными степенями, из которых не менее чем два специалиста должны быть докторами наук.

Не позднее семи календарных дней до даты проведения предзащиты аспирант представляет на кафедру следующие документы:

- итоговый вариант диссертации в бумажном виде, оформленной в соответствии с

пунктом 3.1 Положения о присуждении ученых степеней;

- справку о результатах проверки текста диссертации на заимствования посредством системы «Антиплагиат» структурного подразделения;
- отзыв научного руководителя на текст кандидатской диссертации;
- проект автореферата кандидатской диссертации, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными локальными актами МГУ.

Текст диссертации должен быть направлен выпускником для ознакомления всем членам профессорско-преподавательского состава кафедры.

В ходе публичной научной дискуссии члены профессорско-преподавательского состава кафедры, члены итоговой комиссии и приглашенные специалисты вправе задавать вопросы аспиранту по содержанию его выступления и основным выводам, полученным в ходе работы над диссертацией. В процессе предзащиты озвучиваются отзыв научного руководителя на текст кандидатской диссертации и отзывы рецензентов.

Итоговая аттестация считается пройденной успешно при наличии решения кафедры, оформленного выпиской из протокола заседания кафедры, о рекомендации диссертации к защите в диссертационном совете. Данное решение принимается большинством голосов путем открытого голосования. В голосовании могут принимать участие только члены профессорско-преподавательского состава кафедры и итоговой комиссии, за исключением научного руководителя аспиранта.

По результатам предзащиты кафедра выдает заключение по кандидатской диссертации аспиранта о соответствии или не соответствии диссертации критериям, установленным законом № 127-ФЗ. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

Заключение выдается в течение месяца со дня прохождения итоговой аттестации.

6. Порядок и критерии оценки результатов предзащиты.

Оценивание результатов предзащиты осуществляется на заседании кафедры структурного подразделения МГУ.

Решение о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ оформляется протоколом заседания кафедры структурного подразделения МГУ. Выписка из

протокола заседания кафедры передается в Итоговую комиссию.

В случае если согласно заключению кафедры, по результатам предзащиты диссертация признана соответствующей критериям, установленным законом № 127-ФЗ, может быть рекомендована к защите в действующем диссертационном совете и на момент подписания заключения аспирант имеет все необходимые публикации, итоговая комиссия в течение пяти рабочих дней принимает решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры.

На основании решения итоговой комиссии ректор или уполномоченный проректор издает приказ о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры и об отчислении аспиранта в связи с получением образования. В иных случаях итоговая комиссия принимает решение об отчислении аспиранта в связи с непрохождением итоговой аттестации, на основании которого ректор или уполномоченный проректор МГУ издает соответствующий приказ.

7. Источники информации:

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Москва: Стандартинформ. 2012. 16 с.
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/
3. Положение о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова <https://www.msu.ru/science/dissert/pol-uchstep.pdf>
4. Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени <https://base.garant.ru/400550248/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>
5. Паспорта научных специальностей номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (по состоянию на апрель 2022 г.), утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 <https://drive.google.com/drive/folders/1RNYkXhvAzaEF85GqxOH8HhbenJIoUMR7>