



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

« 22 » *сентября* 2026 г.

Москва

№

68

**Об утверждении Правил приема
на обучение по образовательным программам высшего образования —
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно Московским
государственным университетом имени М.В.Ломоносова и Университетом
МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году.

**Ректор
Московского университета
академик**

В.А. Садовничий

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно Московским
государственным университетом имени М.В.Ломоносова и Университетом
МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366, устанавливают порядок приема различных категорий граждан на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), реализуемым в сетевой форме совместно Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ) и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) (далее — МГУ-ППИ) в 2026 году.

1.2. На программы аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

1.3. Прием в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными протоколом согласования условий реализации программ аспирантуры в сетевой форме между Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места, финансируемые за счет физических и/или юридических лиц, отдельно по каждой группе научных специальностей (вне зависимости от структурного подразделения, в котором реализуется соответствующая программа аспирантуры).

1.5. Количество мест по группам научных специальностей для приема в аспирантуру указано в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.6. Устанавливается следующий перечень вступительных испытаний (собеседований):

а) иностранный язык;

б) специальная дисциплина (зависит от предполагаемой научной специальности).

1.7. Максимальное и минимальное количество баллов, которые могут быть начислены абитуриенту за прохождение вступительных испытаний (собеседований), а также перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых в сумме конкурсных баллов, устанавливается в соответствии с Приложением 2 к настоящим Правилам.

1.8. Все документы, подтверждающие индивидуальные достижения и подлежащие учету в конкурсных баллах представляются поступающим в момент подачи заявления.

Материалы, представленные в иные сроки, не учитываются.

1.9. Организация приема в аспирантуру возлагается на приемную комиссию, состав, полномочия и порядок деятельности которой определяется в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

1.10. Для проведения вступительных испытаний утверждаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии, состав, полномочия и порядок деятельности которых определяется в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

II. Прием документов

2.1. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора МГУ с предоставлением следующих документов:

а) подлинников или копий документов (при обязательном предъявлении подлинника), удостоверяющих личность и гражданство поступающих;

б) подлинников или копий диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура) и приложения к нему (при наличии на момент подачи заявления);

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление или не позднее дня завершения заключения договоров.

в) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии);

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний — документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;

д) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

е) двух фотографий (размер 3 × 4 см, матовые);

ж) заявления о согласии на обработку его персональных данных поступающего, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (или консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.3. В заявлении о приеме в аспирантуру поступающий личной подписью подтверждает следующие факты:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами.

2.4. В заявлении о приеме указываются:

а) группы научных специальностей и условия поступления, по которым поступающий желает быть зачисленным в МГУ;

б) приоритеты зачисления по каждой группе научных специальностей и каждым условиям поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) структурное подразделение, на базе которого планируется прохождение вступительного испытания по соответствующим группе научных специальностей и условиям поступления.

2.5. Заявление подается в приемную комиссию, где объявлен прием на требуемую научную специальность, в сроки, указанные в Приложении 3 к настоящим Правилам.

2.6. На одну группу научных специальностей поступающим может быть подано только одно заявление.

2.7. Заявление о приеме в аспирантуру и документы, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, представляются в электронной форме посредством информационных систем МГУ.

Подлинники документов, удостоверяющих личность и гражданство, представляются лично или через представителя.

2.8. График подачи документов размещается на официальном сайте структурного подразделения МГУ, реализующего соответствующую программу аспирантуры, и на официальном сайте МГУ-ППИ в сети «Интернет».

2.9. Заявление о приеме представляется на русском языке или английском языке (с переводом на русский язык).

2.10. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных настоящими Правилами сроков, не рассматриваются, заявителю направляется электронное уведомление об отказе в приеме документов.

2.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы посредством информационных систем МГУ. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

2.12. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отзываны, или его представителю, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за два часа до окончания рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня — в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за два часа до окончания рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврату подлежат только подлинники документов.

2.13. Все расходы по проезду и пребыванию в городе Москве и в городе Шэньчжэне в период личной подачи документов и сдачи вступительных испытаний, поступающие оплачивают за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний при наличии мест может быть предоставлено общежитие в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ и МГУ-ППИ.

III. Проведение вступительных испытаний (собеседования) и учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Вступительные испытания (собеседование) проводятся на русском языке или английском языке.

3.2. Вступительные испытания (собеседование) проводятся очно.

В отдельных случаях по решению приемной комиссии вступительные испытания (собеседование) могут быть проведены в удаленном интерактивном режиме (с использованием дистанционных образовательных технологий) или дистанционно. Особенности проведения такого вступительного испытания устанавливаются локальными нормативными актами МГУ.

3.3. Программы вступительных испытаний (собеседования) формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры и утверждаются руководителем структурного подразделения МГУ.

3.4. Формы проведения вступительных испытаний (собеседования) и программы вступительных испытаний утверждаются руководителями и (или) учеными советами структурных подразделений МГУ и размещаются на официальных сайтах структурных подразделений МГУ и на официальном сайте МГУ-ППИ не позднее 20 января 2026 года.

3.5. Вступительное испытание проводится в виде собеседования, состоящего из двух ключевых компонентов (этапов): оценки владения иностранным языком и проверки глубины знаний в области выбранной специальности. Проверка знаний включает в себя письменное или устное испытание по соответствующей программе. Проверка знаний в области специальной дисциплины может включать рассмотрение экзаменационной комиссией реферата поступающего. Необходимость представления реферата отражается в программе вступительного испытания.

3.6. Этапы вступительного испытания (собеседования) могут быть проведены в разные дни.

3.7. Перечни иностранных языков, по которым проводятся собеседование при приеме на обучение по программам аспирантуры, утверждаются Приемной комиссией для каждой программы аспирантуры отдельно.

3.8. Вступительные испытания (собеседование) проводятся в сроки, определенные графиком приемной кампании (Приложение 3 к настоящим Правилам). Графики консультаций, расписания вступительных испытаний, даты показа работ (в случае проведения вступительного испытания в письменной форме), резервные дни проведения вступительных испытаний утверждаются приемной комиссией и размещаются на сайтах структурных подразделений МГУ и на официальном сайте МГУ-ППИ в сети «Интернет» и на информационных стендах структурных подразделений МГУ/МГУ-ППИ.

3.9. При отсутствии поступающего на вступительном испытании в протоколе вступительного испытания ставится отметка «неявка».

3.10. Результаты прохождения вступительных испытаний сообщаются поступающим в течение трех дней со дня вступительного испытания путем размещения указанных результатов на сайте соответствующего структурного подразделения МГУ и на официальном сайте МГУ-ППИ в сети «Интернет» и (или) информационных стендах указанного структурного подразделения МГУ/МГУ-ППИ.

3.11. Лица, пропустившие вступительное испытание (собеседование) по документально подтвержденной уважительной причине, вправе подать заявление с просьбой о прохождении его в резервный день (согласно расписанию вступительных испытаний (собеседований)) с приложением документов, подтверждающих наличие таких уважительных причин. Заявление подается до начала вступительного испытания (собеседования).

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания (собеседования) Правил приема, уполномоченные должностные лица МГУ/МГУ-ППИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания — также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.13. Передача результатов вступительных испытаний (собеседования) не допускается.

3.14. Поступающий (его представитель) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (собеседования) и (или) о несогласии с полученной оценкой. Апелляция подается в письменной форме в день объявления результатов или на следующий рабочий день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Поступающий (его представитель) имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

По результатам рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции полностью или частично либо об отказе в ее удовлетворении.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, и считается окончательным. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью лица, подавшего апелляцию. В случае отказа лица, подавшего апелляцию, от подписи составляется акт об отказе от подписи, который подписывается председателем и (или) заместителем председателя апелляционной комиссии и ее членами (не менее трех).

3.15. В случае получения поступающим на вступительном испытании (собеседовании) неудовлетворительной оценки или неявки без уважительной причины, не допускается повторная подача заявления в аспирантуру и похождение вступительного испытания (собеседования) в дополнительный прием, если таковой будет объявлен.

3.16. Перечень индивидуальных достижений указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Решение о соответствии представленных материалов критериям, а также о количестве начисляемых баллов принимается приемной комиссией на основании документов, подтверждающих указанные достижения.

Решение о начислении баллов за общие индивидуальные достижения принимается на заседании приемной комиссии, проводимого не позднее чем через один рабочий день после завершения вступительного испытания и оформляется соответствующим протоколом и доводится до сведения поступающих (путем опубликования на официальном ресурсе) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания.

В качестве иных индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по всем критериям ранжирования в конкурсных списках, структурное подразделение вправе учитывать баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения, представленные в момент подачи заявления.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен приемной комиссией в момент проведения ее заседания по зачислению поступающих. Данное решение отражается в протоколе приемной комиссии.

IV. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Лица из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания (собеседование) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

4.2. При проведении очных вступительных испытаний (собеседования) для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) вступительные испытания (собеседование) проводятся в отдельной аудитории;

б) число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать шести человек;

в) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания (собеседования) большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний (собеседования) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при прохождении вступительного испытания (собеседования);

г) продолжительность вступительного испытания (собеседования) по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на полтора часа;

д) присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

е) поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний (собеседования);

ж) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания (собеседования) пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.3. Дополнительно при проведении очных вступительных испытаний (собеседования) по заявлению поступающего могут быть обеспечено создание дополнительных условий в зависимости от потребности и типа нарушения, инвалида:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании (собеседования), а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний (собеседования) зачитываются ассистентом;

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания (собеседование) по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ответы на письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания (собеседование) могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пункте 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме на обучение, содержащего

сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

V. Проведение конкурса, порядок зачисления и начало обучения в аспирантуре

5.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее — конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (собеседованию).

5.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте структурного подразделения МГУ и на официальном сайте МГУ-ППИ в сети «Интернет» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов включительно.

5.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, полученных за собеседование и за индивидуальные достижения;

б) при одинаковой сумме баллов — по более высокому баллу, полученному за собеседование;

в) при равенстве суммы баллов, полученных за собеседование — по более высокому баллу за индивидуальные достижения; в случае равенства баллов за индивидуальные достижения преимущественное право на зачисление получает поступающий, имеющий большее число публикаций в соответствии с критериями, указанными в Приложении 2 к настоящим Правилам.

5.4. На места по договорам об оказании платных образовательных услуг рекомендуются к зачислению поступающие, предоставившие согласие и копию или подлинник документа о высшем образовании, заключившие договор в сроки, указанные в Приложении 3 к настоящим Правилам, и внесшие плату за обучение за первый семестр в порядке и в сроки, установленные договором.

Заключение договора на обучение за пределами сроков, установленных Правилами, не допускается. Если оплата по заключенному договору не произведена в указанный период, договор считается расторгнутым, а поступающий не подлежит зачислению в аспирантуру.

5.5. Зачисление производится с 01 октября 2026 года.

5.6. В начале обучения все аспиранты обязаны очно находиться в Москве для выполнения учебного плана на соответствующих факультетах МГУ имени М.В.Ломоносова.

VI. Особенности приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность.

6.2. В случае предъявления документа об образовании иностранного государства в приемную комиссию предоставляются:

- а) подлинники документов об образовании, легализованные в установленном в Российской Федерации порядке;
- б) нотариально заверенные переводы документов об образовании на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке;
- в) подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства о признании иностранного образования, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (при наличии). В случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования МГУ вправе провести экспертную оценку документов об образовании иностранного государства на предмет соответствия полученного образования в иностранном государстве образованию, требуемому для поступления в аспирантуру в Российской Федерации. Порядок проведения такой экспертной оценки устанавливается локальными нормативными актами МГУ.

6.3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранных граждан и лиц без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии), указанным во въездной визе (при ее наличии).

В случае, если поступающий по не зависящим от него причинам не может обеспечить соответствие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, он обязан представить в приемную комиссию мотивированное заявление о причинах невозможности такого соответствия. По результатам рассмотрения такого заявления приемная комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения такого соответствия.

Принятие приемной комиссией решения об отсутствии не зависящих от поступающего причин невозможности обеспечения соответствия (абзацы первый,

второй настоящего пункта) влечет последствия, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил.

6.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом». Поступающие, претендующие на применение к ним правил, предусмотренных настоящим пунктом, дополнительно представляют в приемную комиссию подлинники или копии документов, подтверждающих:

а) гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для лиц, ранее состоявших в гражданстве СССР;

б) проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления — для выходцев (эмигрантов);

в) родство по прямой восходящей линии с указанными выше лицами — для потомков соотечественников;

г) проживание за рубежом — для всех указанных лиц.

6.5. В случае представления копий документов, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил, предъявляются их подлинники либо нотариально заверенные копии (при необходимости представленные документы должны быть легализованы и переведены на русский язык в установленном в Российской Федерации порядке).

6.6. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о сотрудничестве в области образования (Ташкент, 15 мая 1992 года), а также граждане Азербайджанской Республики (в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о культурном и научном сотрудничестве от 6 июня 1995 года), постоянно проживающие на территории Российской Федерации, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии предоставления ими вида на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.7. Иностранные граждане, имеющие гражданство государств — участников Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств — участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения (Москва, 24 ноября 1998 года) имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6.8. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, для целей настоящих Правил рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты осуществляется по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации отдельными приказами ректора или проректора МГУ.

6.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6.11. Прием документов иностранных граждан, поступающих в аспирантуру МГУ на программы, реализуемые в сетевой форме совместно с Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется согласно срокам приема документов, указанных в Приложении 2.

6.12. Иностранные граждане и лица без гражданства, проходят вступительные испытания (собеседование), указанные в пункте 1.6 настоящих Правил.

Граждане государств, в которых русский язык не является государственным (официальным) языком, в качестве вступительного испытания (собеседования) по иностранному языку сдают иностранный или русский язык в соответствии с локальными нормативными актами МГУ.

При прохождении вступительного испытания (собеседования) по иностранному языку иностранные граждане не вправе проходить вступительное испытание (собеседование) по тому языку, который имеет статус государственного (официального) языка того государства, гражданином, которого является поступающий. В случае, если государство, гражданином которого является поступающий, не имеет государственного (официального) языка, такой поступающий не вправе проходить вступительное испытание (собеседование) по языку, который фактически используется государственными органами этого государства в качестве основного и на котором оформлены документы, удостоверяющие личность такого поступающего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно с Московским государственным университетом
имени М.В.Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году

Количество мест для приема аспирантов на места, финансируемые за счет средств физических и юридических лиц

Наименование укрупненной группы специальностей	Факультет	Количество мест
1.1. Математика и механика	Сетевые программы факультета вычислительной математики и кибернетики	5
	Сетевые программы биологического факультета	7
1.3. Физические науки	Сетевые программы физического факультета	1
1.4. Химические науки	Сетевые программы химического факультета	2
	Сетевые программы факультета наук о материалах	4
1.5. Биологические науки	Сетевые программы биологического факультета	5
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	Сетевые программы географического факультета	5
5.2. Экономика	Сетевые программы Института стран Азии и Африки	3
5.2. Экономика	Сетевые программы экономического факультета	2
5.2. Экономика	Сетевые программы факультета государственного управления	2
5.7 Философия	Сетевые программы философского факультета	5
5.8 Педагогика	Сетевые программы факультета педагогического образования	2
5.9. Филология	Сетевые программы филологического факультета	6
5.10 Искусствоведение и культурология	Сетевые программы факультета иностранных языков и регионоведения	3
Дополнительные места для второго периода приема заявлений (при необходимости), а также с учетом вновь открывающихся образовательных программ		10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно с Московским государственным университетом
имени М.В.Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году

1. Максимальное и минимальное количества баллов, которые могут быть начислены поступающему за прохождение вступительных испытаний (собеседования)

Вступительное испытание	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Успешное прохождение вступительного испытания (собеседования)
Специальность	10	1	6
Иностранный язык	5	1	3
Оценка индивидуальных достижений (при наличии)	5	0	0

2.Перечень индивидуальных достижений

	Содержание критерия	Количество баллов	Условия начисления
1.	Научная публикация в изданиях, рекомендованных в журналах из списка МГУ, или из числа в международные базы цитирования и (или) зарегистрированный результат интеллектуальной деятельности	1 балл за каждую статью, но не более 3	в случае предоставления копий статей с оригинальными выходными данными
2.	Выступления на конференции с публикацией по теме предполагаемой диссертации	Не более 1 балла	в случае предоставления копий тезисов с оригинальными выходными данными
3.	Критерий, устанавливаемый структурным подразделением самостоятельно (не позднее 1 февраля 2026 года), отражающий иные научные достижения в области предполагаемого диссертационного исследования	Не более 1 балла	Форма подтверждения устанавливается структурным подразделением самостоятельно

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре, реализуемым в сетевой форме совместно
с Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова и
Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР) в 2026 году

Сроки приемной кампании

Этап	Срок	пояснения
Размещение информации о формах проведения вступительных испытаний, программ вступительных испытаний.	до 20.01.2026	на сайтах и информационных стендах структурных подразделений МГУ/ сайте МГУ-ППИ
Размещение информации о сроках приема документов, информации о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.	до 01.02.2026	на сайтах и информационных стендах структурных подразделений МГУ/сайте МГУ-ППИ
Период приема документов от поступающих	01.02.2025 - 15.03.2026	График приема документов, с указанием конкретных дат устанавливаются распорядительным актом по структурному подразделению МГУ. Документы (в том числе после доработки) должны быть представлены не позднее 18.00 по Московскому времени в последний день приема документов.
Размещение информации о количестве поданных заявлений, полного перечня лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки с указанием формы обучения	с начала приема документов	регулярно обновляется на сайтах структурных подразделений МГУ/сайте МГУ-ППИ
Проведение вступительных собеседований (в зависимости от расписания проведения вступительных собеседований выбранного факультета)	23.03.2026-05.04.2026.	
Заседание центральной приемной комиссии	до 01.05.2026	
Размещение списков, рекомендованных к зачислению	до 01.05.2026	на сайтах и информационных стендах структурных подразделений МГУ/ сайте МГУ-ППИ
Предоставление подлинников дипломов о высшем образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания и рекомендуемые к зачислению на места в рамках контрольных цифр приема	до 01.07.2026	
Заключение договоров на обучение	до 01.07.2026	