

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова



В. А. Садовничий

2017 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
промежуточной аттестации, учета результатов учебной деятельности и научной работы
аспирантов и ординаторов МГУ**

1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующей образовательной программы. Сроки проведения промежуточной аттестации и расписание экзаменов утверждаются приказом за подписью декана факультета и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала соответствующей промежуточной аттестации. Если сессия не выделена в календарном графике, сроки представления результатов освоения предметов соответствующего семестра устанавливаются распоряжением за подписью декана факультета.

2. В рамках промежуточной аттестации обучающиеся сдают кандидатские экзамены (Приложение 1 - порядок сдачи кандидатских экзаменов), зачеты и экзамены по иным дисциплинам (модулям), отчитываются по научно-исследовательской работе (далее НИР) и практикам.

3. Результаты освоения основной образовательной программы представляются в бумажном и электронном видах.

4. Результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколами (Приложение 2). Результаты сдачи иных предметов учебного плана, кроме практик и НИР, – индивидуальными или групповыми ведомостями (Приложение 3). Успешное освоение программ НИР и практик подтверждается отчетами. Форма отчета утверждается решением Ученого совета факультета или приказом (распоряжением) за подписью декана факультета (Приложение 4 - образец).

5. В электронном виде результаты аттестации вносятся в Автоматизированную Информационную Систему «Аспирант» (далее АИС «Аспирант») до окончания срока текущей сессии.

6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленный срок при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

М.И. Мухомов

6. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся назначаются на стипендию в соответствии с приказом Минобрнауки № 1000 от 28.08.2013 г:

“Государственная стипендия аспирантам и ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант (ординатор) которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";

отсутствие академической задолженности.

7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие задолженности по результатам промежуточной аттестации, могут быть допущены до повторной сдачи соответствующих зачетов или экзаменов на основании решения, оформленного в виде приказа (распоряжения) за подписью декана факультета или решения Ученого совета факультета.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Порядок сдачи кандидатских экзаменов

1. В рамках промежуточной аттестации аспирантами сдаются следующие кандидатские экзамены:

история и философия науки;
иностранный язык;
специальная дисциплина.

2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются факультетами на основе примерных программ, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, утверждаются Учеными советами и размещаются на сайте.

3. Освоение программы кандидатского экзамена по иностранному языку предполагает знание освоившим ее лицом иностранного языка в соответствии с избранной специальностью научных работников. Для лиц, имеющих гражданство отличное от гражданства РФ, возможна сдача русского языка в качестве кандидатского экзамена по иностранному языку.

4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов утверждаются приказами за подписью проректора – начальника Управления научной политики и организации научных исследований по представлению декана (заместителя декана).

5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников МГУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Комиссия по приему кандидатских экзаменов вносится в АИС «Аспирант»: оценивание – аттестационные комиссии.

Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет функции председателя комиссии в случае его отсутствия. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатские экзамены экзаменационная комиссия не вправе.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета, декан (заместитель декана по научной работе) факультета, представители ректората, представители Министерства образования и науки Российской Федерации или иного федерального органа исполнительной власти.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам

научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7. Кандидатские экзамены принимаются в сроки, установленные приказом (распоряжением) за подписью декана факультета о проведении промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.

Информация о форме проведения кандидатских экзаменов, времени, месте проведения экзаменов и консультаций размещаются на информационных стендах и сайте факультета не позднее чем за две недели до начала аттестации.

8. Кандидатские экзамены проводятся по билетам или без билетов в форме собеседования или в иной форме. Форма проведения кандидатского экзамена устанавливается в зависимости от направленности, группы направленностей, направления.

Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы, которые хранятся на факультете в течение года после приема экзамена.

9. Уровень знаний экзаменующихся оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при отсутствии председателя - голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

10. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколами приема кандидатских экзаменов на каждого экзаменующегося. В протоколах указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием фамилии имени отчества, ученой степени (в случае ее отсутствия указывается уровень профессионального образования и квалификация). Протоколы приема кандидатских экзаменов хранятся в личных делах обучающихся.

11. Результаты сдачи кандидатских экзаменов отражаются в приложении к диплому. По личному заявлению выдается справка об обучении, подтверждающая сдачу кандидатских экзаменов на основании решения экзаменационных комиссий. Срок действия справки не ограничен. Результаты сдачи кандидатских экзаменов вносятся в АИС "Аспирант": оценивание – протоколы кандидатских экзаменов.

12. Рассмотрение вопроса о зачете ранее сданных* или сданных в другой образовательной организации кандидатских экзаменов возможно на основании личного заявления обучающегося и справки установленного образца, подтверждающей факт сдачи экзамена. Заявление должно быть подано в отдел аспирантуры факультета до начала семестра, в котором предусмотрена сдача соответствующего экзамена.

Решение принимается деканом факультета (заместителем декана по научной работе) на основании представления экзаменационной комиссии, ответственной за прием соответствующего экзамена.

13. В случае неявки экзаменующегося на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, обучающийся допускается к сдаче экзамена на основании приказа за подписью декана факультета в установленные сроки в течение текущей сессии или иное время.

14. Экзаменующимся может быть в десятидневный срок подано мотивированное

заявление на решение экзаменационной комиссии (апелляция) декану (заместителю декана по научной работе) факультета о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней со дня ее подачи в установленном порядке.

15. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет руководитель факультета.

* В соответствии с пунктом 2 Приказа Минобрнауки России от 8 октября 2007 г. № 274 результаты кандидатских экзаменов по иностранному языку, сданных до вступления в силу названного приказа, считаются действительными; вместо экзамена по философии был введен экзамен по истории и философии науки - взаимозачет этих дисциплин невозможен.

Кандидатский экзамен по специальной дисциплине считается действительным, если специальность в Номенклатуре не изменилась после вступления в силу приказа Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников» или претерпела только редакционные изменения, или изменен шифр специальности (письмо Минобрнауки России от 12 июля 2011 г. № СИ-754/04 «О кандидатских экзаменах»).

Образец протокола кандидатского экзамена

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ФАКУЛЬТЕТ

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____.____.201__

СОСТАВ КОМИССИИ: председатель:

члены комиссии:

(утвержден приказом по МГУ № ____ от _____.____.20____)

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена

(наименование дисциплины)

(наименование специальности)

(наименование направления)

от

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Билет №

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что

(фамилия, имя, отчество)

сдал(а) экзамен с оценкой

Председатель

экзаменационной комиссии:

Члены

экзаменационной комиссии:

(с указанием ученой степени, должности)

Образец ведомости промежуточной аттестации

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова

_____ факультет

Направление подготовки: _____

Специальность: _____

Форма обучения: _____

Дисциплина: _____

Форма оценивания: _____

Семестр: ____

____.____.201__

№	Фамилия И.О.	Оценка	Подпись экзаменатора
1			
2			

Подписи экзаменаторов:

ОТЧЁТ по научно-исследовательской деятельности

Аспирант (ФИО) _____

год обучения _____ семестр _____

Научный руководитель _____

Тема научно-квалификационной работы _____

1. **Индивидуальное задание аспиранта:**

2. **Отчёт по результатам научно-исследовательской деятельности.** В отчете должны быть отмечены достоинства проделанной работы, её недостатки и дана обоснованная оценка.

3. **Аттестация по результатам научно-исследовательской деятельности (зачёт/оценка)** _____ **Дата аттестации** _____

Научный руководитель (подпись) _____ (ФИО) _____

Заведующий кафедрой (подпись) _____ (ФИО) _____

ОТЧЁТ по практике

Аспирант (ФИО) _____
год обучения _____ семестр _____
Руководитель практики _____
Тип практики (исследовательская, педагогическая) _____

1. Индивидуальное задание аспиранта-практиканта:

2. Календарный план-график аспиранта-практиканта.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты работы по этапам практики, включая самостоятельную работу аспиранта	Формы текущего контроля
1.			
2.			
3.	Составление отчета о практике.		Отчет у руководителя практики

3. Отчёт о практике. В отчете должны быть отмечены достоинства проделанной практической работы, её недостатки и дана обоснованная оценка.

4. Аттестация по результатам практики (зачёт/оценка) _____ Дата аттестации _____

Руководитель практики (подпись) _____ (ФИО) _____

Руководитель практики от МГУ/заместитель декана по научной работе/научный руководитель/зав. кафедрой (подпись) _____ (ФИО) _____