

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского государственного
университета имени М.В. Ломоносова


В.А. Саловников

« 05 » июля 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ о предметной апелляционной комиссии
аспирантуры и ординатуры МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной апелляционной комиссии (далее — Положение) устанавливает порядок работы предметных апелляционных комиссий аспирантуры и ординатуры Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее — МГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.01. 2017 г. №13;
- Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ имени М.В.Ломоносова на 2017 год;
- Рекомендаций учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий (Письмо Министерства образования Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 14-51-580 ин/12).



2. Функции и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Предметная апелляционная комиссия (далее — апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по предмету для приема на обучения по программам ординатуры и аспирантуры.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.3. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных апелляционных заявлений, поданных поступающими по результатам испытаний, о нарушении, по мнению поступающих, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами (далее — апелляция).

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими по результатам оценки испытаний;
- определяет правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.5. Для исполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационной комиссии по соответствующему предмету в случае возникновения спорных вопросов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники университета.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии и оформляется приказом за подписью проректора – Начальника управления научной политики и организации научных исследований.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая профессиональные и этические нормы;

- информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах, которые могут привести к нарушению срока рассмотрения апелляций, до факта нарушения;

- соблюдать требования к защите персональных данных абитуриентов; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения действующего законодательства, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Во время проведения испытаний лицо, включенное в состав апелляционной комиссии, не может находиться в отпуске или служебной командировке.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.2. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами апелляционной комиссии, утверждается приемной комиссией факультета и передается председателю приемной комиссии.

4.3. При возникновении разногласий проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

4.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. Лицо, подавшее заявление на апелляцию, ставит свою подпись, удостоверяя ознакомление с решением апелляционной комиссии.

4.6. Документы, подлежащие строгому учету, передаются на хранение в приемную комиссию университета не позднее 10 дней после рассмотрения апелляции:

- заявление поступающего на апелляцию;
- протоколы решения апелляционной комиссии с подписью членов и председателя;
- уведомление о решении апелляционной комиссии с подписью лица, подавшего заявление на апелляцию.

4.7. Делопроизводство апелляционной комиссии ведет секретарь приемной комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность порядка проведения и оценки результатов сдачи экзамена.

5.2. Апелляции не принимаются в случае нарушения поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний.

5.3. По результатам испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию университета письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

5.4. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов испытания или на следующий рабочий день.

5.5. Прием апелляций осуществляется в часы работы приемной комиссии секретарем приемной комиссии факультета, и регистрируется в специальном журнале.

5.6. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования, письменной работой, черновиками) в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не имеет права выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.8. На заседание апелляционной комиссии могут приглашаться председатель экзаменационной комиссии, а также члены экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

5.9. Апелляционная комиссия заслушивает поступающего и представителя экзаменационной комиссии, заслушивает мнение членов апелляционной комиссии, определяет соответствие процедуры проведения и оценки результатов испытаний установленным требованиям.

5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по существу поданной апелляции об ее удовлетворении либо отказе в удовлетворении апелляции и оставлении в силе решения экзаменационной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который заверяется приемной комиссией факультета и доводится до сведения поступающего под роспись.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты подписания Положения ректором.

6.2. Настоящее Положение действует до замены новым.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся решением Ученого МГУ в установленном порядке.