

УТВЕРЖДАЮ

ПРИНЯТО

И.о. декана факультета
государственного управления
МГУ имени М.В. Ломоносова

Ученым советом факультета
государственного управления

МГУ имени М.В. Ломоносова

В.А. Никонов

Протокол № 11
от 28 октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре цифровой трансформации государственного управления факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра цифровой трансформации государственного управления факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – Центр), его цели, задачи, функции и порядок организации работы.

1.2. Целью создания Центра является организация участия факультета государственного управления (далее – ФГУ) в реализации утвержденного Правительством Российской Федерации Стратегического направления в области цифровой трансформации государственного управления.

1.3. Центр является постоянно действующим объединением научно-педагогических работников кафедр и структурных подразделений ФГУ, других структурных подразделений Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее – МГУ), специализирующихся в вопросах применения технологий искусственного интеллекта и больших данных для решения задач государственного управления.

1.4. Полное официальное наименование Центра на русском языке: Центр цифровой трансформации государственного управления факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. Сокращенное наименование Центра на русском языке: Центр цифровой трансформации госуправления. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах и в символике Центра. Наименование Центра на английском языке: Center for Digital Transformation of Public Administration.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, локальными нормативными актами МГУ и ФГУ, настоящим Положением.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность от имени ФГУ, имеет право представлять интересы ФГУ во взаимодействии с органами и организациями, но не вправе самостоятельно заключать договоры и совершать иные сделки.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением во взаимодействии со структурными подразделениями ФГУ и МГУ, иными заинтересованными органами и организациями.

1.8. Центр может иметь свой логотип и фирменный стиль в соответствии с принятым ФГУ стилем, бланк, а также иные реквизиты с полным и сокращенным наименованием Центра на русском и иностранном языках.

1.9. В Центре в соответствии с решаемыми задачами могут формироваться рабочие и экспертные группы, временные творческие коллективы. Указанные коллективы осуществляют свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.10. Центр имеет Интернет-страницу на сайте ФГУ, обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Центра.

1.11. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются распорядительными актами декана ФГУ.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Организация разработки учебных курсов, дисциплин, модулей, программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, направленных на формирование у студентов, аспирантов и слушателей компетенций в области решения информационно-аналитических и коммуникационных задач государственного управления с использованием технологий искусственного интеллекта, больших данных, Интернета вещей и других современных цифровых технологий.

2.2. Разработка и практическая реализации программ повышения квалификации государственных и муниципальных служащих по вопросам применения технологий ИИ, BigData и Интернета вещей в государственном управлении.

2.3. Развитие работ по применению технологий ИИ, BigData и Интернета вещей для решения задач государственного управления в различных отраслях экономики и социальной сферы.

2.4. Установление и развитие партнерских связей с научными и образовательными организациями, занимающимися вопросами развития технологий ИИ, BigData и Интернета вещей и их практического применения.

2.5. Оказание консультационных услуг, проведение экспертно-аналитических работ, разработка прикладных решений в сфере развития и применения цифровых технологий в различных отраслях народного хозяйства (включая как государственный, так и корпоративный сектора), в государственном управлении, а также в иных аспектах и проявлениях общественно-политической деятельности.

2.6. Привлечение научно-педагогических и других работников МГУ, представителей сторонних организаций, а также обучающихся МГУ к выполнению работ в Центре.

2.7. Организация и реализация сотрудничества по направлениям деятельности Центра с зарубежными учеными, зарубежными научными и образовательными центрами в рамках проектов Центра; организация,

сопровождение и реализация совместных международных инициатив в соответствии с установленной сферой деятельности.

2.8. Организация и проведение конференций, научных семинаров, круглых столов, симпозиумов, вебинаров и других мероприятий с участием российских и зарубежных специалистов по тематике деятельности Центра.

2.9. Участие в выполнении решений руководства МГУ, Ученого совета МГУ, Ученого совета ФГУ, декана ФГУ по профилю деятельности Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый деканом ФГУ из числа заместителей декана.

3.2. Руководитель Центра:

готовит предложения по приоритетным направлениям работы Центра, организует перспективное и текущее планирование его деятельности с учетом установленных настоящим Положением целей, задач и направлений деятельности, а также контролирует их исполнение;

готовит предложения по расходованию финансовых средств, поступающих на ФГУ в результате выполнения грантов и договоров оказания платных услуг сформированными Центром творческими коллективами;

участвует в формировании рабочих и экспертных групп, временных творческих коллективов, установлении целей их деятельности и решаемых ими задач, назначает их руководителей;

организует взаимодействие Центра с руководством и структурными подразделениями ФГУ;

представляет Центр в отношениях с заинтересованными органами и организациями;

осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

организует своевременное составление отчетов и подготовку иной информации о деятельности Центра, в том числе определяет в случае необходимости объем информации, получающей статус конфиденциальной;

ежегодно отчитывается о деятельности Центра;

вносит на рассмотрение декана ФГУ предложения о поощрении сотрудников ФГУ, внесших значительный вклад в работу Центра, в том числе выплате им денежного вознаграждения по результатам их деятельности.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению декана ФГУ, в котором предусматриваются комплекс мер, необходимых для реализации соответствующего решения.

4.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГУ.