

УТВЕРЖДЕНО

ПРИНЯТО

И.о. декана Факультета  
государственного управления Московского  
государственного университета  
имени М.В.Ломоносова

Ученым советом Факультета  
государственного управления Московского  
государственного университета  
имени М.В.Ломоносова

профессор \_\_\_\_\_ В.А.Никонов

Протокол №9 от «24» декабря 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке проведения практики студентов факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 г. № 1154), Уставом МГУ имени М.В.Ломоносова, Положением о порядке проведения практики студентов Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (утвержденным ректором МГУ имени М.В.Ломоносова 25 апреля 2016 г.), в целях совершенствования учебно-образовательного процесса на факультете государственного управления. Положение о порядке проведения практики студентов факультета государственного управления учитывает требования образовательных стандартов: ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

(квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»); ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

1.2. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студентов факультета государственного управления. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков на основе ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»); ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

1.3. Практика является составной частью учебных программ подготовки студентов факультета государственного управления.

1.4. Объем практики определяется учебными планами, составленными в соответствии с действующими образовательными стандартами 3-го поколения: ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

(квалификация «магистр»); ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

1.5. Цели и задачи практики определяются программой практики, утвержденной Ученым советом факультета государственного управления.

1.6. Учебные программы практик утверждаются Ученым советом факультета государственного управления в соответствии с требованиями образовательных стандартов: ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»); ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

1.7. Основными видами практики студентов факультета государственного управления являются учебная, производственная, научно-исследовательская и преддипломная.

**Учебная практика** на основе ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование) и **производственная практика** на основе ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр») нацелены на наработку студентами практических навыков и компетенций в сфере государственного управления, изучение порядка функционирования органов управления и их структурных подразделений, освоение исполнительской дисциплины, методов и приемов работы специалиста, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность государственных организаций, этического кодекса государственного служащего и т.д. В ходе прохождения практики происходит закрепление знаний и компетенций, полученных в

результате обучения на факультете, приобретение необходимых практических навыков и умений по специальности.

1.8. **Преддипломная практика** на основе ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование) проводится в государственных и муниципальных органах, а также в организациях различных организационно-правовых форм, на должностях, соответствующих профилю специальности, для приобретения опыта участия в разработке и выполнении проектов, осуществления аналитической, экспертной и управленческой деятельности.

1.9. **Научно-исследовательская и преддипломная практика** в рамках обучения по ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.04.04 «Политология» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр») проводится в государственных и муниципальных органах, подразделениях факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова, в организациях различных организационно-правовых форм на должностях, соответствующих профилю специальности, для приобретения опыта участия в разработке и выполнении проектов, осуществления аналитической, экспертной и управленческой деятельности.

## 2. Организация практики

2.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе ОС МГУ и ФГОС высшего образования. Организация учебной, производственной, преддипломной практик для бакалавриата, а также научно-исследовательской и преддипломной практики для магистратуры на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников факультета государственного управления.

2.2. Учебная, производственная, научно-исследовательская и преддипломная практики могут осуществляться как непрерывно, так и чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики

(в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса факультета государственного управления).

2.3. Для организации практики заблаговременно издаются приказы по факультету, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

2.4. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса факультета государственного управления МГУ, с учетом теоретической подготовленности студентов.

2.5. Декан факультета государственного управления устанавливает порядок прохождения практик и обеспечивает комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно утверждает распределение студентов по местам прохождения практики.

2.6. Для руководства практикой студентов назначаются: руководитель - ответственный за организацию практики на факультете и руководители практик от кафедр. Сотрудники факультета государственного управления, назначенные руководителями практики, обязаны пройти на факультете соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной практики согласно специфике образовательного процесса и на основании нормативных актов по охране труда под руководством ответственного лица на факультете по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

2.7. Перед началом учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы с оформлением соответствующих документов.

2.8. Во время прохождения практики за студентами сохраняется место в общежитии и медицинское обслуживание по месту постоянного обучения.

2.9. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов факультета государственного управления осуществляет ответственный за организацию практики на факультете (руководитель), который работает в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов МГУ (утвержденного ректором МГУ 25 апреля 2016 г.) и настоящим Положением.

2.10. Направление студентов ФГУ на прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и преддипломной практик в

Администрацию Президента РФ, Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания РФ, Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Министерство экономического развития РФ, Министерство финансов РФ, Аналитический центр при Правительстве РФ происходит на основе предварительного отбора, критериями которого являются: успеваемость студента (средний балл), его рейтинг, а также - направление подготовки и тематика курсовой, дипломной работы или магистерской диссертации.

2.11. В случае не предоставления студентом заявления о прохождении практики с выбором приоритетных организаций в течение 3 недель после начала подачи заявлений (при отсутствии в учебном отделе документа, подтверждающего наличие уважительной причины), - отдел практики факультета вправе самостоятельно определить место прохождения практики в соответствии с направлением подготовки студента и тематикой курсовой, дипломной работы и магистерской диссертации.

2.12. Практику в индивидуальном порядке в государственных и муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях могут проходить только студенты 3 курса бакалавриата, 2 курса магистратуры, 1 и 2 курсов второго высшего образования.

2.13. При направлении студентов на практику:

- а) учет направления подготовки студента носит обязательный характер;
- б) учет тематики курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций студента носит факультативный характер;
- в) успеваемость (средний балл) студента является критерием отбора для прохождения практики в государственных органах, указанных в п. 2.11 настоящего Положения.

2.14. Информирование студентов по вопросам организации практики (от оформления документов до зачета) осуществляется отделом практики факультета посредством рассылки по адресам корпоративной электронной факультетской почты (Фамилия студента@sra.msu.ru). Студентам надлежит регулярно проверять наличие электронных информационных сообщений.

2.15. Студенты не могут быть направлены для прохождения практики в организации, осуществляющие производство и продажу алкогольной продукции, табачных изделий, занимающиеся организацией развлекательных мероприятий, в игорные заведения.

### **3. Учебная практика**

3.1. Учебная практика студентов факультета государственного управления проводится в федеральных и региональных органах (в их подразделениях), расположенных на территории г. Москвы, в органах

местного самоуправления на территории г. Москвы, в структурных подразделениях МГУ имени М.В.Ломоносова и факультета государственного управления, а также в других организациях, исследовательских фондах, на предприятиях и в учреждениях, профиль работы которых соответствует будущей профессиональной деятельности выпускника факультета. Для прохождения учебной практики на факультете формируются группы студентов-практикантов.

3.2. Программы практик, места прохождения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом факультета на основании учебных планов и образовательных программ факультета государственного управления, разработанных на основе ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»), ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

3.3. Учебная практика студентов факультета государственного управления по форме является *непрерывной*, по способу проведения - *стационарной* и не требует командирования преподавателей. Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3.4. Для руководства практикой студентов на факультете государственного управления назначается руководитель (руководители) практики.

3.5. Руководители учебной практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и научно-исследовательским работам, дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- обеспечивают условия для оказания первой медицинской помощи студентам во время проведения практики;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые студентами;

- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности студентов и преподавателей в течение всего периода практики.

#### **4. Производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики**

4.1. Производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики студентов проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки студентов факультета государственного управления. Производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики проводятся в федеральных и региональных органах исполнительной и законодательной власти, их аппаратах, в органах местного самоуправления, в некоммерческих организациях, в научно-исследовательских организациях, в исследовательских фондах, в государственных корпорациях и иных организациях различных организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональной направленности факультета.

4.2. Производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики студентов факультета государственного управления по форме являются *непрерывными*, по способу проведения - *стационарными* и не требуют командирования преподавателей. Тип производственной, научно-исследовательской, преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.3. Производственная, научно-исследовательская, преддипломная практики осуществляются на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам факультета государственного управления.

4.4. В договоре факультет государственного управления и организация оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики, в том числе проведение инструктажа по технике безопасности и обеспечение условий безопасной работы студентов при прохождении практики.

4.5. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (из числа ведущих специалистов) и от факультета государственного управления.

4.6. Руководители производственной, научно-исследовательской и преддипломной практики от факультета государственного управления



(ответственный за организацию практики на факультете и руководители практик от кафедр):

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (курсовой работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программ практик;
- совместно с руководителями практики от организации обеспечивают проведение инструктажа студентов по правилам техники безопасности;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил и норм охраны труда и производственной санитарии на рабочих местах студентов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4.7. При наличии вакантных рабочих мест студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят производственную, научно-исследовательскую и преддипломную практику в этих организациях.

4.9. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению Ученого совета факультета государственного управления на основе аттестации может быть зачтена производственная практика (за исключением научно-исследовательской и преддипломной). На научно-исследовательскую и преддипломную практику студенты направляются в установленном порядке.

4.10. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на

них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.11. Расследование несчастных случаев, произошедших со студентами и преподавателями во время прохождения производственной, научно-исследовательской, преддипломной практик, проводится организациями с участием представителей МГУ имени М.В.Ломоносова. Порядок расследования несчастных случаев, произошедших со студентами во время прохождения производственной, научно-исследовательской, преддипломной практик (выполнения трудовых обязанностей) в сторонних организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73).

## **5. Материальное обеспечение**

5.1. Финансирование учебной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной практик факультета государственного управления осуществляется за счет средств, выделенных МГУ имени М.В.Ломоносова из средств федерального бюджета, в первой декаде марта текущего года в соответствии с утвержденными ректором МГУ имени М.В.Ломоносова статьями расходов по проведению практик, представляемыми ежегодно факультетами. При необходимости дополнительного финансирования практик могут привлекаться внебюджетные средства факультета.

5.2. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

5.3. Учебная нагрузка преподавателей по учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 36 часов в неделю на стационарной практике). Учебная нагрузка преподавателей на производственной, научно-исследовательской, преддипломной практиках определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 68 студентов и час в неделю на студента, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

5.4. Стоимость проведения практики для студентов, обучающихся на договорной основе, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из

внебюджетных средств факультета и не может браться отдельно.

## **6. Организация контроля знаний**

6.1. Форма отчетности (дневник, отчет, характеристика и т.д.) студентов о прохождении практики определяется программой практики.

6.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебными планами с учетом требований образовательных стандартов МГУ по направлениям подготовки: ОС МГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 41.03.04 «Политология» (квалификация «бакалавр», квалификация «магистр»), ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»); ОС МГУ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» (квалификация «магистр»), ОС МГУ по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация «магистр»); ФГОС по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация «бакалавр», второе высшее образование).

6.3. Преподаватель, руководитель практики от факультета (преподаватели) оценивает учебную, производственную, научно-исследовательскую, преддипломную практики студентов после представления ими отчета, составленного в соответствии с утвержденной программой.

6.4. Оценка или зачет по учебной, производственной, научно-исследовательской, преддипломной практикам предоставляется после отчета студента перед специальной комиссией с участием руководителя практики от кафедры.

6.5. Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

6.6. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ имени М.В.Ломоносова как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

## **7. Другие вопросы**

7.1. Вопросы организации и проведения практики на факультете государственного управления, не рассмотренные в данном Положении, регулируются Положением «О порядке проведения практики студентов Московского университета имени М.В. Ломоносова (МГУ)» и действующим законодательством Российской Федерации.