

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»

Дисциплина «Основы управления персоналом» входит в общепрофессиональный блок базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций - Способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления персоналом коммерческих, государственных и общественных организаций. Рассматриваются основные факторы повышения роли персонала в современном обществе, особенности современного этапа управления человеческими ресурсами. Анализируются роль лидеров в управлении рабочей группой, основные факторы управления лидерством в деловой организации, власть руководителя и условия ее эффективного использования, стили, техники, средства и модели руководства персоналом, эффективность командного менеджмента. Значительное внимание уделяется вопросам мотивации персонала, организационной культуры и организационным конфликтам, управлению ими. Анализируется деятельность современных служб персонала, их важнейшие функции: кадровое и, прежде всего, стратегическое планирование, проектирование труда, маркетинг персонала, отбор, оценка и развитие сотрудников, компенсация труда, управление трудовыми отношениями и др. В результате усвоения курса у студентов формируются знание сути, методов и форм стратегического управления человеческими ресурсами, командного менеджмента, групповой динамики и управления лидерством в организации, основных способов и инструментов эффективного руководства персоналом и работы с кадрами, способность использовать эти знания и умения в практической работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, деловые игры, конкретные ситуации, семестровые проекты, курсовое проектирование, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета и семестрового проекта, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий, активности и качества выступлений; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, практические занятия – 16 часов и 96 часов самостоятельной работы студента.