

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы управления персоналом»**

Дисциплина «Основы управления персоналом» является частью профессионального блока вариативной части учебного плана по подготовке студентов по направлению 41.03.04 «Политология». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Способность обладать высокой степенью мотивации повышения своей квалификации в ходе выполнения профессиональной деятельности; Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления персоналом коммерческих, государственных и общественных организаций. Рассматриваются основные факторы повышения роли персонала в современном обществе, особенности современного этапа управления человеческими ресурсами. Анализируются роль лидеров в управлении рабочей группой, основные факторы управления лидерством в деловой организации, власть руководителя и условия ее эффективного использования, стили, техники, средства и модели руководства персоналом, эффективность командного менеджмента. Значительное внимание уделяется вопросам мотивации персонала, организационной культуры и организационным конфликтам, управлению ими. Анализируется деятельность современных служб персонала, их важнейшие функции: кадровое и, прежде всего, стратегическое планирование, проектирование труда, маркетинг персонала, отбор, оценка и развитие сотрудников, компенсация труда, управление трудовыми отношениями и др. В результате усвоения курса у студентов формируются знание сути, методов и форм стратегического управления человеческими ресурсами, командного менеджмента, групповой динамики и управления лидерством в организации, основных способов и инструментов эффективного руководства персоналом и работы с кадрами, способность использовать эти знания и умения в практической работе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, деловые игры, конкретные ситуации, семестровые проекты, курсовое проектирование, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и семестрового проекта, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий, активности и качества выступлений; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 36 часов, семинарские занятия – 18 часов и 18 часов самостоятельной работы студента.