

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы организации и нормирования труда»

Дисциплина «Основы организации и нормирования труда» входит в общепрофессиональный блок базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование ряда профессиональных компетенций выпускников, таких как: способность использовать знания наук о человеке для повышения эффективности руководства персоналом и работы с персоналом организации, организовывать работу персонала структурного подразделения; способность оценивать условия труда персонала и разрабатывать рекомендации по их оптимизации с учетом закономерностей психофизиологии эргономики по категориям персонала и направлениям профессиональной деятельности; способность разрабатывать и внедрять систему организации труда персонала, осуществлять нормирование труда, выявлять организационные нормативы трудовых затрат, определять оптимальную численность работников.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов в области теории и практики организации и нормирования труда персонала современной организации. Курс направлен на формирование у обучаемых знаний и навыков в области проектирования трудовой деятельности и нормирования труда на базе синтеза передовых научных разработок и эффективной практики реальной управленческой деятельности в профильной области. В рамках курса изучаются принципы и нормы построения трудового процесса на предприятии; осваиваются инструменты управления организацией и нормированием труда на предприятии, техники организации личной работы персонала и трудового процесса. Отдельное внимание уделяется рассмотрению существующих в теории и практике управления подходов к проектированию рабочего места и организации трудового процесса в целом; анализу структуры затрат рабочего времени, методам её изучения; изучаются инструменты регламентации труда разных категорий персонала, методы оценки параметров рабочих мест, основы функционально-стоимостного анализа, а также ряд других вопросов в сфере организации и нормирования труда работников предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, обсуждение кейсов из практики управления (конкретных ситуаций).

Программой дисциплины предусмотрены определенные виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме зачета, а также промежуточный контроль в выполнении заданий курса (тестов, контрольных опросов, подготовка презентаций, решения кейсов).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, семинарские занятия – 16 часов и 60 часов самостоятельной работы студента.