

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы кадрового консультирования»

Дисциплина «Основы кадрового консультирования» входит в вариативную часть учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа второго высшего образования). Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и методологией организации кадрового консультирования. Дисциплина «Основы кадрового консультирования» направлена на формирование и совершенствование знаний в сфере проектирования организационных структур, участия в разработке стратегии управления человеческими ресурсами в организации. Анализируются этапы проектирования организации и обеспечения ее персоналом. Изучаются подходы к обучению и развитию персонала для повышения эффективности деятельности предприятия. Рассматриваются преимущества и ограничения различных систем вознаграждения персонала, связь их со стратегией управления человеческими ресурсами.

В результате усвоения курса студенты получают знания об основных отечественных и зарубежных подходах к проектированию организации, вырабатывают умение эффективно применять различные технологии кадрового консультирования, формируют способность проводить диагностику эффективности проводимых мероприятий в рамках кадрового консультирования.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельную работу студента, деловые игры, конкретные ситуации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена и семестрового проекта, промежуточный контроль в форме посещаемости занятий; учета активности; контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов, практические занятия – 18 часов и 108 часов самостоятельной работы студента.