

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Наставничество, коучинг и управление деловой карьерой»  
канд. полит. наук, доц. Тихенького В.Г.**

Дисциплина «Наставничество, коучинг и управление деловой карьерой» входит в дисциплины по выбору вариативной части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- Способность определять и реализовывать приоритеты личностного и профессионального развития;

- Способность управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, персоналом коммерческих и некоммерческих организаций; руководить, осуществлять контроль и координацию деятельности в различных сферах государственного и муниципального управления, в коммерческих и некоммерческих организациях; формировать команды для решения поставленных задач, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом;

- Способность внедрять систему адаптации, обучения и управления деловой карьерой персонала, осуществлять мероприятия по ее реализации, готовить предложения по её совершенствованию – в том числе, на основе применения методов стоимостного анализа, коучинга и наставничества, разрабатывать комплексную систему обучения и развития, выявлять потребность в обучении и развитии персонала, определять эффективность мероприятий по обучению и развитию персонала и построению профессиональной карьеры, оценивать качество обучения, формировать комплексы учебно-методических материалов;

- Способность проводить внутриорганизационное обучение персонала, осуществлять наставничество, преподавать специализированные дисциплины, формирующие профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой наставничества, коучинга и управления деловой карьерой: формирование программ наставничества и коучинга, критерии отбора коучей и наставников, типология деловой карьеры, мотивация деловой карьеры, разработка системы управления деловой карьерой, самоуправление карьерным развитием, критерии оценки эффективности наставничества, коучинга и управления деловой карьерой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студента, деловые игры, конкретные ситуации, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в форме зачета, промежуточный контроль в форме учета посещаемости занятий; учета активности и качества выступлений на занятиях; выполнения письменных практических заданий (ситуаций, тестов и др.); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 6 часов, семинарские занятия – 30 часов и 72 часа самостоятельной работы студента.