

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА САМОСТОЯТЕЛЬНО,  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПЕРВЫЙ КУРС  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2025 ГОДУ**

Настоящий регламент определяет правила проведения и порядок организации вступительных испытаний, проводимых МГУ имени М.В. Ломоносова самостоятельно, для поступающих на обучение по образовательным программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – вступительных испытаний), разработан в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 27.10.2024 № 821, и является неотъемлемой частью Правил приёма в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2025 году.

### **1. Общие положения**

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ (<https://cpk.msu.ru/>) (далее — поступающий). Пофамильные списки лиц, подавших в МГУ имени М.В. Ломоносова в 2025 году документы, необходимые для поступления на первый курс на обучение по программам магистратуры обновляются ежедневно.

1.2. Подача документов для участия в конкурсе осуществляется одним из следующих способов:

- через систему [webanketa.msu.ru](http://webanketa.msu.ru);
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- посредством операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в приёмную комиссию соответствующего факультета (филиала) МГУ.

1.3. Вступительные испытания для лиц, поступающих на первый курс на обучение по программам магистратуры, проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованном на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ.

1.4. Распределение поступающих по дням и потокам для сдачи вступительного испытания осуществляется Приёмной комиссией соответствующего факультета МГУ с учётом даты приёма документов.

1.5. Информация о дате и времени вступительного испытания, а также ссылка на портал проведения вступительного испытания направляются поступающему не позднее чем за два дня до дня вступительного испытания на электронную почту, указанную поступающим при подаче документов.

### **2. Организация вступительного испытания**

2.1. Вступительное испытание проводится на портале МГУ имени М.В. Ломоносова — [mag.exam.msu.ru](http://mag.exam.msu.ru) (далее — Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется

поступающему успешно подавшему документы одним из способов, указанных в п. 1.2 настоящего Регламента, что подтверждается внесением в пофамильный список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В. Ломоносова на сайте Центральной приёмной комиссии МГУ. Доступ к Порталу предоставляется поступающему по логину и паролю, которые направляются всем подавшим документы на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен располагать следующими техническими средствами и программным обеспечением:

- наличие ноутбука (рекомендуется), персонального компьютера, смартфона или планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания). Скорость Интернет-соединения от 5 Мбит/с. При подключении к видеоконференции с помощью смартфона или планшета любого типа для получения задания обязательно использование второго устройства, например, компьютера, смартфона/планшета.
- Наличие веб-камеры (цветная, с разрешением не менее 1 мегапикселя).
- Наличие встроенных динамиков, микрофона (в т. ч. встроенных в ноутбук / внешних, подключённых к компьютеру).
- Наличие браузера Google Chrome, Yandex Browser или Microsoft Edge последних версий.
- Наличие сканирующего или фотографирующего устройства (рекомендуется оборудование, отличное от устройств, с которых участник подключён к видеоконференции вступительного испытания) для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Поступающий обязан заранее осуществить проверку работы своего оборудования и программного обеспечения, полноценного подключения в видеоконференцию (с трансляцией звука, веб-камеры и экрана персонального компьютера или ноутбука), фотографирования и загрузки работы в специальном разделе тестирования оборудования на Портале проведения испытания.

2.4. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании должно быть комфортно и правильно оборудовано.

- В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие или фотографирующие устройства, подключены микрофон и колонки (запрещается использование наушников).
- При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.
- В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.
- В случае, если для трансляции видео и фотографирования ответа для дальнейшей загрузки на Портал используется одно мобильное устройство, время отключения трансляции видео не должно превышать 10 минут суммарно в течение всего вступительного испытания.

2.5. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить документ, удостоверяющий личность поступающего (паспорт), 10–20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.6. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания могут находиться только очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.7. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удалённое присутствие с помощью дистанционных технологий).

### **3. Ход проведения вступительного испытания**

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 1 час до вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее — Аудитория экзамена), на Портале.

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру и микрофон, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путём визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в паспорте с лицом, вышедшим на связь. Веб-камера и микрофон должны быть включены на протяжении всего вступительного испытания.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.4. настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства и показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи веб-камеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются. Если поступающему не удастся установить устойчивое подключение до непосредственного начала вступительного испытания, поступающий направляется по специальной ссылке в отдельную Аудиторию экзамена для решения технических проблем.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере в рабочей операционной системе должны быть закрыты все программные продукты, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

- 1) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
- 2) вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
- 3) вкладка конференции Аудитории экзамена,
- 4) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов, в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие иные периферийные устройства кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимые для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора. (Вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа).
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена, трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев служба технической поддержки МГУ связывается с поступающим по номеру телефона, указанному при подаче заявления о приёме.

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4, листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию; работа должна быть выполнена на одной стороне листа, написана аккуратным и разборчивым почерком только ручкой синего или чёрного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания; запрещено пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т. п.

3.9. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. Для загрузки работы посредством сканирования/фотографирования после выполнения работы дополнительно выделяется 20 минут на обработку и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Поступающий сдаёт работу в следующем порядке:

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики. (Пример: *Готов сдать. Число листов*).

- По просьбе экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором.
- Поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в не архивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объёмом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.
- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженной работы, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Поступающий самостоятельно несёт ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны проктора.

3.11. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учётной записи (логин и пароль) и доступ к своему оборудованию, в том числе удалённый, третьим лицам. Все действия, совершённые под учётной записью поступающего (в т. ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.12. Поступающий, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.10).

3.13. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приёма. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. Во время вступительного испытания ведётся видео- и аудиозапись.

#### **4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания**

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, *Discord*, *MS Teams*, *Zoom*, *Skype*, *ВКонтакте* и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильного соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.