

Аннотация рабочей программы «Кадровая политика и кадровый аудит»

Дисциплина «Кадровая политика и кадровый аудит» является частью общепрофессионального блока базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование у студентов следующих компетенций: готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, формировать проектные команды для решения поставленных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способность проводить кадровую политику, управлять кадрами государственной и муниципальной службы в различных сферах государственного и муниципального управления, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями на основе использования современных технологий управления персоналом; способность разрабатывать методические материалы, учебные планы и программы по обучению государственных служащих в организациях высшего образования и организациях дополнительного образования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением всего спектра деятельности по управлению персоналом организации от формирования кадровых политик и процедур до проведения аудита и контроллинга персонала. Рассматриваются теоретико-методологические основы кадрового консультирования, основные принципы кадрового консультирования, а также факторы, которые влияют на его практику. Детально анализируются основные группы методов кадрового консультирования: методы экономической диагностики кадровых процессов, методы социальной диагностики кадровых процессов, методы психологической диагностики кадровых процессов.

Преподавание дисциплины предполагает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, проведение семинарских занятий, самостоятельная работа студентов, анализ и решение конкретных ситуаций, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, промежуточный контроль в форме посещаемости занятий; учета активности и качества выступлений на занятиях; решение практических ситуаций (кейсов); контрольных опросов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 10 часов, практические занятия – 26 часов, а также 36 часов самостоятельной работы студентов.