

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика управления персоналом»

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к общепрофессиональному блоку базовой части учебного плана по подготовке студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова кафедрой управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование ряда компетенций выпускников, таких как: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности; способность разрабатывать планы, методические материалы, участвовать в разработке проектов внутриорганизационных нормативных актов по обучению и развитию персонала, включая оценку затрат, организовывать обучающие мероприятия; способность применять стандартные техники и технологии управленческого консультирования субъектов управления персоналом коммерческих и государственных организаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой анализа состояния внешнефирменного и внутрифирменного рынков труда. Акцент в изучении дисциплины делается на формировании у студентов умений и навыков оценки и управления экономическими аспектами кадровых процессов. В рамках курса студенты изучают современные направления, подходы, формы и методы регулирования рынка труда; стратегии, модели и инструментов построения внутриорганизационной экономической политики в области управления персоналом. Отдельное внимание уделяется формированию умений и навыков бюджетирования процессов в области управления персоналом, применению традиционных и инновационных инструментов оценки и оптимизации эффективности расходов на персонал организации, а также другим вопросам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: интерактивные лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента, обсуждение кейсов из практики управления (конкретных ситуаций).

Программой дисциплины предусмотрены определенные виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме экзамена, а также промежуточный контроль в выполнении заданий курса (теста, подготовка презентаций, решение кейсов, написание эссе, контрольный опрос).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа, семинарские занятия – 16 часов; 60 часов отведено для самостоятельной работы студента.