

Аннотация рабочей программы дисциплины **Документационное обеспечение управления персоналом**

Дисциплина является базовой частью общепрофессионального блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления кафедрой математических методов и информационных технологий в управлении.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции в части разрабатывать, внедрять локальные нормативные акты по документационному обеспечению управления персоналом организации, вести кадровую документацию и профессиональной компетенции - способность осуществлять процедуры приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; способность разрабатывать и оформлять документацию по персоналу (первичную, учетную, плановую, по социальному обеспечению, организационную, распорядительную).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с кадровым документооборотом (организационно-нормативное обеспечение управления, основные виды документов, создание и маршруты согласования проектов документов, утверждение и использование документов, их реквизиты, требованиями к кадровой документации и архивному хранению).

Курс заточен на овладение практическими умениями эффективно применять информационные технологии для организации документационного обеспечения управления персоналом. Практические занятия организованы в программе электронного документооборота, а также с использованием сервисов электронного взаимодействия и совместной работы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары и самостоятельная работа студента, групповая консультация.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (в форме контрольных работ и отчетов студентов по самостоятельной работе), промежуточная аттестация в виде электронного тестирования по лекционному материалу, а также итоговая аттестация в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (14 часов), семинары (14 часов) и 44 часов самостоятельной работы студента.