

УТВЕРЖДЕНО

И.о. декана факультета
государственного управления
Московского государственного
университета
имени М.В.Ломоносова



В.А. Никонов

ПРИНЯТО

Ученым советом факультета
государственного управления
Московского государственного
университета
имени М.В.Ломоносова

Протокол № 9

от 26.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения научных мероприятий, выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР), оказания научно-исследовательских и экспертно-аналитических услуг (далее – научно-исследовательской деятельности, НИД) подразделениями факультета государственного управления (далее – ФГУ) Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике», «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регулирующими организацию НИД, Уставом и локальными нормативными актами МГУ и ФГУ.

1.3. НИД ФГУ основана на принципах творчества, самостоятельности, ответственности, результативности и эффективности, обусловлена необходимостью реализации основных задач МГУ в области науки и ориентирована на выполнение приоритетных направлений государственной научно-технологической политики Российской Федерации. НИД наряду с образовательной относится к основным видам деятельности, осуществляющей ФГУ, является обязательной составляющей образовательного процесса при реализации основных и дополнительных образовательных программ.

1.4. ФГУ при организации НИД ориентируется на научный потенциал подразделений ФГУ, сотрудничество с научными и научно-образовательными организациями, научными учреждениями и иными организациями на основе

реализации совместных программ исследований и разработок с использованием различных организационных форм взаимодействия (ассоциации, центры, совместные исследовательские коллективы и др.).

1.5. Организация и координация НИД ФГУ, а также контроль за ее результатами, осуществляются деканом ФГУ, заместителем декана ФГУ по научной работе, научным отделом ФГУ (далее – Научный отдел). Структурные и вспомогательные подразделения ФГУ, Совет молодых ученых, Студенческий совет ФГУ (далее – Студсовет ФГУ) согласовывают осуществление НИД с Научным отделом.

1.6. Приказ декана является основанием для проведения международных, всероссийских и всероссийских с международным участием и региональных научных мероприятий на факультете. Распоряжение заместителя декана по научной работе является основанием для проведения локальных научных мероприятий, не требующих финансирования со стороны факультета.

1.7. Руководство НИД по конкретным направлениям и проектам осуществляют их руководители, а также руководители структурных подразделений ФГУ в пределах установленных полномочий, руководители временных исследовательских коллективов.

2. Цели и задачи НИД

2.1. Основной целью ФГУ в области НИД в соответствии с задачами, представленными в документах, формирующих государственную научно-технологическую политику Российской Федерации, в Программе развития МГУ до 2030 года, является повышение эффективности процессов генерирования новых знаний, признаваемых научным сообществом и востребованных в образовательном процессе и практической деятельности различных субъектов национальной экономики, популяризация науки.

2.2. Основными задачами осуществления НИД являются:

- развитие научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и формирования в средне- и долгосрочной перспективе научного задела, определяющего конкурентоспособность ФГУ как научно-образовательного подразделения МГУ;
- повышение качества прикладных исследований и разработок, способствующих повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов, проведению социально-экономических преобразований;
- обеспечение подготовки на факультете квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации в соответствии с приоритетными направлениями научно-технологической политики Российской Федерации на основе новейших достижений научно-технического прогресса в естественнонаучной и социо-гуманитарной сферах знаний;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава ФГУ;
- выявление талантливой молодежи и ее вовлечение в НИД в целях формирования и развития компетенций исследователя, навыков работы в исследовательских коллективах;

- обеспечение эффективного использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных сотрудниками ФГУ;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с научно-образовательными организациями дружественных стран с целью обеспечения устойчивого развития ФГУ в глобальной системе науки и образования;
- повышение самостоятельности, ответственности и инициативы сотрудников ФГУ, поддержка и исследовательских коллективов и отдельных ученых, способных обеспечить ведущие позиции ФГУ в специальных областях знаний за счет взаимодействия с другими субъектами научно-образовательной деятельности, обеспечения преемственности в развитии научных школ ФГУ.

3. Субъекты НИД

3.1. НИД осуществляется в структурных и иных подразделениях ФГУ:

- профессорско-преподавательским составом ФГУ в основное рабочее время;
- научными, инженерно-техническими работниками и иными специалистами подразделений ФГУ в основное рабочее время;
- студентами в ходе подготовки выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и магистерских диссертаций, предусмотренных образовательными программами, при осуществлении НИД в рамках выполнения исследований и проектов, реализуемых кафедрами и иными подразделениями ФГУ;
- аспирантами и докторантами в соответствии с индивидуальными планами их подготовки;
- всеми перечисленными лицами за рамками их должностных обязанностей.

3.2. Сотрудники ФГУ, участвующие в НИД сторонних организаций научно-производственного профиля различных форм собственности, могут использовать оборудование и помещения ФГУ только с разрешения декана ФГУ либо заместителя декана ФГУ по научной работе.

4. Планирование и организация НИД

4.1. ФГУ МГУ самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование НИД, определяет виды работ и мероприятий, состав исполнителей, условия финансирования.

4.2. Планирование НИД ФГУ осуществляется в соответствии с приоритетными научными направлениями ФГУ на основе государственного задания, целевых государственных и региональных программ и проектов, имеющегося научного задела, достижений и потенциала научных школ и ведущих ученых ФГУ.

4.3. В целях повышения эффективности текущего и перспективного планирования сотрудниками подразделений ФГУ в инициативном порядке может проводиться поиск информации об открытых конкурсах, тендерах и грантах, объявляемых органами государственной власти, фондами, хозяйствующими субъектами. Полученная информация представляется в Научный отдел.

4.4. Текущее планирование НИД ФГУ основано на Плане НИД ФГУ на очередной календарный год. План НИД ФГУ составляется по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

4.5. НИД на кафедрах и в иных подразделениях ФГУ ведется в соответствии с принимаемыми ими планами на очередной календарный год. Планы НИД кафедр и иных подразделений ФГУ рассматриваются и принимаются на их заседаниях, подписываются руководителями подразделений и представляются в Научный отдел.

4.6. Научный руководитель и ответственный исполнитель НИР, выполняемой на ФГУ, назначаются приказом декана ФГУ.

4.7. Научный руководитель НИР обеспечивает:

- своевременную подготовку и представление в Научный отдел технического задания, календарного плана, сопроводительных и отчетных документов по НИР;
- формирование рабочей группы (коллектива исполнителей) и приемку выполненных работ у исполнителей НИР;
- выполнение НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом;
- контакты с Заказчиком, сдачу Заказчику результатов НИР и всей установленной отчетной документации;
- предоставление отчетной документации по результатам НИР заместителю декана по научной работе и занесение ее в систему «ИСТИНА».

4.8. Научный руководитель НИР имеет право:

- выдвигать кандидатуру ответственного исполнителя по теме НИР или выполнять его обязанности (при небольших объемах работ и количестве исполнителей НИР по теме не превышающем, как правило, 3 – 5 человек);
- организовывать работу рабочей группы (коллектива исполнителей), устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;
- устанавливать уровень оплаты труда членов рабочей группы (исполнителей) и определять расходы по НИР в пределах средств, образующихся после установленных отчислений;
- представлять ФГУ при обсуждении научной, технической, экономической и планово-финансовой документации с заказчиками НИР на всех этапах выполнения НИР.

4.9. Ответственный исполнитель по теме НИР назначается для решения текущих организационно-технических вопросов и осуществления контактов с подразделениями ФГУ и МГУ, исполняет обязанности научного руководителя НИР во время его отсутствия.

4.10. Научный руководитель НИР несет персональную ответственность перед ФГУ за надлежащий уровень выполнения научных исследований, за упущения в работе, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, повлекшие материальный ущерб, за достоверность информации, предоставляемой по результатам НИР и по ее исполнителям, а также за своевременное и целевое использование выделенных на проведение НИР финансовых средств и иных ресурсов.

4.11. Научные мероприятия проводятся в соответствии с Регламентом, который является неотъемлемой частью настоящего Положения. Мероприятия просветительского характера (открытые лекции, мастер-классы, методические семинары, встречи с представителями органов публичной власти, компаний, образовательных и научных организаций и т.п.) в План НИД ФГУ не включаются.

5. Взаимосвязь НИД и образовательного процесса

5.1. Взаимосвязь НИД и образовательного процесса обеспечивается за счет:

- актуализации содержания учебных материалов за счет их пополнения результатами новейших научных исследований;
- ознакомления студентов ФГУ с организацией и проведением научных исследований;
- привлечения студентов ФГУ к НИД;
- проведения на базе подразделений ФГУ научно-исследовательской и других видов практик, а также подготовки выпускных квалификационных работ, реализации других форм научно-образовательной деятельности;
- взаимодействия ФГУ с научными организациями, способствующего повышению уровня фундаментальных и прикладных исследований и использования их результатов в образовательном процессе;
- цифровой трансформации образовательного и научно-исследовательского процессов, формирования целостной информационной среды и овладения студентами современными информационными технологиями.

5.2. НИР студентов включает:

- участие в мероприятиях Студсовета ФГУ, реализуемых с участием кафедр и иных подразделений ФГУ;
- реализацию при поддержке и участии ведущих ученых ФГУ инициативных исследований;
- участие в работе исследовательских коллективов, реализующих научные проекты в рамках научных школ, а также инициативных НИР, которые осуществляют преподаватели и научные сотрудники ФГУ и др.;
- участие в студенческих научных конкурсах.

5.3. Работа в студенческих научных секциях, организуемых при кафедрах, иных подразделениях ФГУ, предполагает проведение исследований и обработку полученных результатов, подготовку и обсуждение возможных научных публикаций, работу со специализированными программными продуктами, подготовку докладов по проблематике исследования для последующего представления на конференциях, форумах, семинарах и др.

5.4. Студенты считаются участвующими в НИР, если:

- они самостоятельно выполняют отдельные элементы научной работы в предметной области исследования, проводимого сотрудниками ФГУ;
- научная работа завершается представлением отчета, сообщением на заседании кафедры, докладом на научном семинаре, конференции, представлении на конкурсе, публикацией в печати.

5.5. Непосредственную координацию НИР студента осуществляет его научный руководитель по курсовой, выпускной квалификационной работе или магистерской диссертации. Рекомендация научного руководителя учитывается при выдвижении кандидатуры студента для участия в конкурсах научных работ, грантов, стипендий и публикаций результатов научных исследований. Общую координацию НИД студентов осуществляют заведующие кафедрами ФГУ. На кафедрах ФГУ могут назначаться ответственные за НИД студентов.

5.6. Заместитель декана ФГУ по научной работе и Научный отдел принимают отчеты о проделанной работе и обеспечивают общую координацию работы Совета молодых ученых, Студсовета ФГУ в части привлечения студентов, аспирантов и молодых ученых к НИД, их взаимодействие с руководством ФГУ.

5.7. ФГУ с целью развития, стимулирования и поддержки НИД студентов:

- организует и проводит студенческие научные конференции, олимпиады, конкурсы студенческих НИР (научных проектов), выпускных квалификационных работ;
- содействует публикации материалов (тезисов докладов, статей), отражающих наиболее значимые результаты студенческих исследований;
- содействует популяризации науки в студенческой среде и раскрытию интеллектуального потенциала студентов в рамках проведения научных исследований.

5.8. ФГУ через официальный сайт и платформу ЦДО обеспечивает информирование студентов о тематике и направлениях научных исследований, проводимых на ФГУ.

6. Международное научное сотрудничество

6.1. ФГУ осуществляет научное сотрудничество в области НИД и инновационной деятельности с образовательными и научными учреждениями дружественных зарубежных стран, международными организациями и профессиональными ассоциациями, развивает международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.2. Международное научное сотрудничество включает:

- проведение совместных с зарубежными партнерами научных исследований и осуществление проектов, направленных на создание научной продукции по приоритетным направлениям деятельности ФГУ и МГУ;
- академический обмен (преподавателями, аспирантами, студентами), подготовку и стажировку научных кадров;
- распоряжение объектами интеллектуальной собственности в установленном законодательством Российской Федерации и договоренностями с зарубежными партнерами порядке;
- привлечение финансирования на договорной основе для реализации совместных научных и научно-образовательных проектов с зарубежными партнерами;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научной продукции;

- проведение с зарубежными партнерами международных конференций, симпозиумов, семинаров, летних и зимних школ и других научных мероприятий;
- совместные публикации по результатам проведенных научных исследований;
- взаимное информирование об осуществляющей НИД.

7. Организация учета НИД и отчетности о ее результатах

7.1. Результаты НИД за календарный год вносятся в информационно-аналитическую систему (ИАС) «ИСТИНА» в порядке, предусмотренном нормативными документами МГУ.

7.2. Кафедры, центры, Научный отдел ФГУ осуществляют проверку достоверности информации о результатах НИД, внесенной в ИАС «ИСТИНА».

7.3. Сформированный и утвержденный в ИАС «ИСТИНА» отчет о НИД ФГУ рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета ФГУ, подписывается деканом ФГУ и направляется в Управление научной политики МГУ.

7.4. Отчеты о выполнении НИР, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся объектами интеллектуальной собственности и/или авторского права, полученные в результате выполненных ФГУ научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определенном соглашением ФГУ с заинтересованными организациями.

7.5. Мониторинг хода выполнения планов НИД осуществляют Научный отдел.

8. Заключительные положения

8.1. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение «О научном студенческом обществе факультета государственного управления Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова» (принято Ученым советом ФГУ, протокол № 7 от 17 октября 2013 г.).

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия Ученым советом ФГУ. Изменения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом ФГУ.

РЕГЛАМЕНТ

проведения научных мероприятий на факультете государственного управления
Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

1. На факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – ФГУ) могут проводиться следующие научные мероприятия: научные конференции, секции, круглые столы и научные семинары (далее – мероприятия).

2. Мероприятия в зависимости от периодичности проведения подразделяются на регулярные (проводимые с установленной периодичностью) и разовые (проводимые по мере необходимости). Мероприятия включаются в План научно-исследовательской деятельности ФГУ.

3. Приказ декана или распоряжение заместителя декана по научной работе о проведении мероприятия на бумажном носителе с указанием формы и статуса мероприятия, сроков проведения, составом оргкомитета и примерным списком участников формируется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

4. Проект приказа декана вносится руководителем подразделения и согласуется с заместителями декана по научной и учебной работе (а также заместителем декана по воспитательной работе – в случае привлечения студентов, и ответственными за АХР и финансово-экономическую деятельность – в случае необходимости выполнения дополнительных административно-хозяйственных работ и осуществления дополнительных расходов).

5. Распоряжение заместителя декана по научной работе согласуется с заместителем декана по учебной работе, а в случае привлечения к участию в мероприятии студентов – также с заместителем декана по воспитательной работе.

6. После издания приказа или распоряжения о проведении мероприятия объявление о нем направляется для размещения на сайте ФГУ.

7. Информация о мероприятии и форма регистрации участников мероприятия размещается на платформе ЦДО. По истечении срока регистрации оргкомитет готовит программу мероприятия с указанием ведущих (модераторов), выступающих и тематики их докладов, участников, сведений о месте и времени проведения мероприятия, контактных данных организаторов.

8. В случае необходимости оргкомитет готовит проект информационного письма-приглашения, посредством которого осуществляется персональное уведомление о мероприятии его предполагаемых участников. Приглашения оформляются на бланке ФГУ и подписываются деканом (или заместителем декана по научной работе).

9. После завершения мероприятия ответственный за его организацию вносит информацию о нем в систему «ИСТИНА» и направляет отчет для размещения на сайте ФГУ. Отчет должен содержать общую информацию о мероприятии и его итогах; к нему прилагаются фото- и видеоматериалы, резолюции и др.

10. По итогам мероприятия может издаваться сборник докладов конференции или сборник научных трудов, сформированный из наиболее значимых работ участников мероприятия.