

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Дисциплина «Административное право» является частью профессионального блока дисциплин подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Дисциплина реализуется на факультете государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова кафедрой правовых основ управления.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием отношений по поводу организации и практического осуществления исполнительной власти, производством по делам об административных правонарушениях и по административным спорам.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, решения задач, тестирования, письменной контрольной работы и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (32 часа), семинарские (16 часов) занятия и 60 часов самостоятельной работы студента.