

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова»
Факультет государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
государственного управления,
доктор исторических наук



В.А. Никонов
«24» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика

Teacher training practice

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемыми Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова» (утв. приказом ректора МГУ от 24 ноября 2021 г. № 1216).

1. Краткая аннотация:

Наименование: педагогическая практика.

Программа разработана для организации педагогической практики аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры на факультете государственного управления.

Педагогическая практика направлена на вовлечение аспиранта в преподавательскую либо учебно-методическую деятельность кафедры, к которой он прикреплен, позволяет усилить практическую подготовку в этих областях и приобрести необходимые практические навыки для грамотной организации и осуществления преподавательской и (или) учебно-методической работы.

Цели и задачи практики:

Цели практики:

- 1) углубление теоретической подготовки аспиранта в исследовательской области или преподавательской деятельности;
- 2) овладение аспирантами основными приемами ведения научно-преподавательской работы и формирование у них необходимых профессиональных умений;
- 3) получение навыков решения конкретных научных и педагогических задач.

Задачи практики:

- 1) реализация знаний, умений и навыков на практике, обеспечивающих грамотное преподавание учебных дисциплин специальности (практик) и (или) их учебно-методическое сопровождение;
- 2) планирование преподавательской деятельности в рамках отведенного количества часов, отбор содержания учебной дисциплины (практики);
- 3) представление отобранного содержания и его контроль в рамках контактной работы со слушателями.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать: основные принципы организации преподавательской деятельности; методы проведения занятий; средства проведения занятий; психофизиологические приемы и принципы обучения и воспитания, контроля успеваемости; личностно-ориентированные подходы в преподавании; особенности психоэмоционального состояния обучающихся.

Уметь: применять полученные в процессе прохождения практики навыки и знания в самостоятельной преподавательской деятельности, грамотно проводить отбор содержания образования и его предъявление.

Приобрести навыки: грамотного проведения занятий и (или) разработки учебно-методической документации.

2. Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации.

3. Научные специальности:

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки (отрасль науки: юридические науки);

5.2.1. Экономическая теория (отрасль науки: экономические науки);

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (отрасль науки: экономические науки);

5.2.6. Менеджмент (отрасль науки: экономические науки);
 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (отрасли науки: исторические, социологические, экономические науки);
 5.4.2. Экономическая социология (отрасль науки: экономические науки);
 5.4.5. Политическая социология (отрасль науки: политические науки);
 5.4.7. Социология управления (отрасль науки: социологические науки);
 5.5.2. Политические институты, процессы, технологии (отрасль науки: политические науки);
 5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики (отрасль науки: политические науки);
 5.6.1. Отечественная история (отрасль науки: исторические науки);
 иные научные специальности, по которым на факультете государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Место практики в структуре Программ аспирантуры:

Педагогическая практика входит в образовательный компонент Программы аспирантуры, в блок «Практика». Дисциплина реализуется на 2–3 годах обучения (курсах) (в 3–5 семестрах), каждый цикл завершается зачетом.

5. Объем дисциплины: общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), всего 108 академических часов (ак.ч.), из которых 54 ак.ч. составляет контактная работа аспиранта с преподавателем, 54 ак.ч. составляет самостоятельная работа аспиранта; объем практики в 3, 4 и 5 семестрах составляет по 1 з.е., всего 36 ак.ч. в каждом семестре, из которых 18 ак.ч. составляет контактная работа аспиранта с преподавателем, 18 ак.ч. составляет самостоятельная работа аспиранта.

6. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия: не установлены.

7. Структура и содержание практики

На время прохождения аспирантом практики ему назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава, утверждается форма ее проведения, тема и задачи. Конкретные формы прохождения практики определяются совместно аспирантом и научным руководителем и отражаются в Плане прохождения практики в Индивидуальном плане работы аспиранта в порядке, сроки и по форме, определенным Положением об индивидуальном плане работы аспирантов и прикрепленных лиц, утвержденным приказом ректора МГУ. По результатам прохождения практики аспирант представляет руководителю практики письменный отчет, входящий в его индивидуальный план. На время руководства практикой аспиранта руководитель практики оказывает аспиранту методическую и консультационную поддержку. Программа прохождения практики включает в себя несколько этапов: подготовительный этап, этап выполнения, заключительный этап.

Этап	Характер деятельности
Подготовительный этап	Организационная встреча, составление плана практики
Этап выполнения	Для педагогической практики возможна реализация в одной из следующих форм: а) преподавание учебной дисциплины или ее части в рамках отведенных на нее количества часов в форме, согласованной с кафедрой (лекции, семинары, практические занятия), в том числе: – подготовка к проведению семинарских, практических занятий (составление плана-конспекта занятия и др.); – проведение семинарских, практических занятий под контролем научного руководителя и/или других преподавателей кафедры;

Этап	Характер деятельности
	<ul style="list-style-type: none"> – ассистирование научному руководителю и/или другим преподавателям кафедры в проведении лекционных занятий; – участие в принятии зачетов у студентов под контролем научного руководителя и/или других преподавателей кафедры; – проверка рефератов, тестовых и иных заданий, письменных и контрольных работ, курсовых работ; б) рецензирование выпускных квалификационных работ студентов; в) разработка учебно-методического комплекса дисциплины (практики) либо программы дополнительного образования, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – разработка и актуализация методических материалов для проведения семинарских, практических занятий, фондов оценочных средств (задания, вопросы, тесты, ключи к тестам и вопросам, письменные, контрольные работы, темы рефератов, материалы для проведения дебатов, дискуссий, «мозгового штурма», разбора конкретных ситуаций и др.); – разработка и актуализация учебно-методических материалов вспомогательного характера для проведения семинарских, практических, лекционных занятий (создание учебных презентаций, составление списков литературы, подбор документов, иллюстративного материала, статистических данных и др.)
Заключительный этап	Составление отчетных документов по практике; защита отчета по практике

8. Образовательные технологии:

Дисциплина реализуется с применением следующих видов образовательных технологий: лекционные, семинарские и практические занятия, консультирование аспиранта руководителем практики по вопросам форм, содержания и учебно-методического обеспечения педагогической практики; самостоятельная работа аспиранта.

9. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы по дисциплине:

Самостоятельная работа аспиранта базируется на методических материалах, разработанных на факультете государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова и соответствующих кафедрах.

10. Ресурсное обеспечение:

Практика проходит в приспособленных для ее проведения помещениях в соответствии с конкретным заданием аспиранту, и для каждого аспиранта может носить индивидуальный характер. Материальная база практики также определяется конкретным заданием аспиранту.

11. Язык преподавания: русский.

12. Преподаватели: научные руководители аспирантов.

13. Разработчики программы:

Воронов А.С. – д.э.н., доцент кафедры экономики инновационного развития факультета государственного управления МГУ имени М.В.Ломоносова, Voronov@spa.msu.ru, +7 (495) 930-81-20.

Фонды оценочных средств, необходимые для оценки результатов обучения

Контроль за прохождением практики

Руководство и контроль выполнения Плана прохождения практики аспиранта осуществляется назначенным руководителем практики. По итогам прохождения практики выставляется зачет согласно учебному плану. Отметка о прохождении практики фиксируется в Индивидуальном плане аспиранта. Аспиранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, не представившие отчет или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Критерии и нормы оценки

Оценка	Критерии
«зачтено»	Составлены и представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер практики позволяет сформировать требуемые навыки; программа практики выполнена в полном объеме
«не зачтено»	Не составлены и не представлены отчетные документы по практике; объем, содержание и характер практики не позволяет сформировать требуемые навыки; программа практики не выполнена в полном объеме

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Педагогическая практика

План прохождения практики

ФИО:

Вид практики:

Аттестационный период:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Ожидаемый период выполнения	Место прохождения
1.			
2.			
3.			

Аспирант _____

дата _____

Научный руководитель _____

дата _____

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
Педагогическая практика

Отчет о прохождении практики

ФИО:

Вид практики:

Аттестационный период:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Фактический период выполнения	Подтверждающие документы	Подпись принимающего лица	Кол-во ак. часов
1.					
2.					
3.					
Всего:					

Аспирант _____ дата _____

Научный руководитель _____ дата _____

Решение кафедры _____
факультета государственного управления:

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____