Договор

о практической подготовке обучающегося

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

|  |
| --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова», именуемый в дальнейшем «Факультет», в лице и.о. декана факультета государственного управления Никонова Вячеслава Алексеевича, действующего на основании доверенности № 292-23/010-50 от 29 ноября 2023 г., с одной стороны, и «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (наименование организации, учреждения, предприятия) (далее – Организация), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. руководителя)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем. |

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, ФИО обучающегося (Иванова Ивана Ивановича), осваивающего соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются путем обмена корреспонденцией.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Факультет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки
по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию ФИО обучающегося, направляемого для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Факультета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Факультета, соблюдение
ими требований охраны труда и пожарной безопасности.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 после согласования Организацией ФИО обучающегося, предусмотренного пунктом 2.1.1, направить обучающегося в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы
в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные
с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа сотрудников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#Par134), в 5-ти дневный срок сообщить
об этом Факультету;

2.2.4 обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.5 ознакомить обучающегося с правилами служебного распорядка Организации;

2.2.6 провести вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.7 предоставить обучающемуся и руководителю по практической подготовке
от Факультета возможность пользоваться помещениями Организации, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности сообщить руководителю
по практической подготовке от Факультета;

2.2.9. организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости обеспечить его доставку в медицинскую организацию;

2.2.10. принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего
и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся
на территории Организации.

2.3. Факультет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил служебного распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные
на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей
в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок с «\_\_» июля 2024 г. по «\_\_» июля 2024 г. и вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Настоящий Договор прекращает свое действие после полного выполнения Сторонами возложенных на них обязательств по Договору.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны
о расторжении настоящего Договора за 10 (десять) календарных дней до даты
его расторжения.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон
в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

|  |
| --- |
| 5. Адреса и подписи Сторон |
| Организация:«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  | «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (факультет государственного управления) |
| (полное юридическое наименование) |  | (полное юридическое наименование) |
| Адрес: 119992, г. Москва, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_Телефон: 8 (495) \_\_\_\_.E-mail: |  | Адрес:119991, Москва, Ломоносовский проспект, дом 27, корпус 4.Телефон: 8 (495) 939-53-38E-mail: practice@spa.msu.ru  |
| Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  | И.О. Декана факультета МГУНиконов В.А.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П.  |  | М.П. |