



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

Программа утверждена

Приказом ректора МГУ

от 22 июня 2026 № 927

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования:
подготовка кадров высшей квалификации

Область применения: *социологические науки*

Москва 2026 г.

Настоящая программа итоговой аттестации (далее - Программа ИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, самостоятельно устанавливаемыми в Московском государственном университете, утвержденными приказом ректора МГУ от 24 ноября 2021 г. № 1216;
- Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (далее – Положение о присуждении ученых степеней в МГУ);
- Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденным приказом ректора МГУ от 29 июля 2024 года № 1028;
- Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, утвержденным приказом ректора МГУ от 05 декабря 2024 года № 1522.

1. Цели, сроки и форма проведения итоговой аттестации аспирантов

Итоговая аттестация в аспирантуре проводится с целью оценки уровня готовности диссертации и ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), Положением о присуждении ученых степеней в МГУ или Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах).

В ходе аттестации оценивается глубина проведенного исследования, научная новизна и практическая значимость полученных результатов, способность аспиранта к самостоятельному научному поиску и представлению результатов своей работы, а также соответствие подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней в МГУ либо пунктов 9, 10, 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах).

Успешное прохождение итоговой аттестации является необходимым условием выдачи свидетельства об окончании аспирантуры.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества диссертации.

Итоговая аттестация является обязательной и проводится на заключительном этапе обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами. Итоговая аттестация в МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - МГУ) проводится очно в структурных подразделениях МГУ в городе Москва.

Итоговая аттестация включает в себя допуск к итоговой аттестации, предзащиту и оценку результатов предзащиты.

Допуск к предзащите осуществляется в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом от 24.12.2024 года № 1522 (далее - Порядок итоговой аттестации) в сроки, установленные структурными подразделениями МГУ самостоятельно.

Предзащита осуществляется в соответствии с Порядком осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова по подготовке диссертации к защите на присуждение ученой степени кандидата наук или доктора наук, утвержденным приказом от 29 июля 2024 года №1028 (далее – Порядок научной деятельности), в сроки, установленные календарным учебным графиком, программами аспирантуры, за исключением случаев досрочного проведения итоговой аттестации.

Оценка результатов предзащиты проводится в сроки и порядке, предусмотренные структурными подразделениями МГУ самостоятельно.

2. Область применения

Данная программа представляет собой совокупность требований, регламентирующих порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, в том числе реализуемых в сетевой форме совместно МГУ имени М.В.Ломоносова и Университетом МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР), и

подготовивших диссертацию для ее последующего представления к защите на соискание ученой степени кандидата социологических наук.

3. Допуск к итоговой аттестации

3.1. Условия допуска к итоговой аттестации (к предзащите)

Аспирант допускается к предзащите при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие академической задолженности;
- 2) выполнение индивидуального плана аспиранта, оформленное в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ и структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, центров и др.);

3) наличие текста диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация), оформленной в соответствии с пунктом 3.1. Положения о присуждении ученых степеней в МГУ либо пунктов 9, 10, 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах) .

Сроки представления текста диссертации, формат (в электронном виде и/или на бумажном носителе), количество экземпляров кафедра (лаборатория, отдел, сектор, центр, ученый совет или иной коллегиальный орган) структурное подразделение МГУ определяет самостоятельно.

4) наличие публикаций (в том числе сведения о еще не опубликованных, но принятых к опубликованию), соответствующих по своему количеству и содержанию требованиям пунктов 2.3, 2.4 Положения о присуждении ученых степеней в МГУ (если предполагается защита диссертации в диссертационном совете, созданном на базе МГУ) либо пунктов 12—13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах);

5) надлежащее исполнение денежных обязательств перед МГУ по соответствующему договору (для аспирантов, обучающихся за счет средств физических или юридических лиц);

6) проект автореферата диссертации, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными локальными актами МГУ (предоставляется на усмотрение структурного подразделения МГУ на этапе допуска к предзащите).

Срок предоставления документов, указанных в п. 1-6 настоящего раздела Программы, на кафедру (в лабораторию, отдел, сектор, центр, на ученый совет или иной коллегиальный орган (координационный совет, научно-технический совет и т.п.)) структурное подразделение МГУ определяет самостоятельно.

3.2. Процедура допуска к итоговой аттестации (предзащите)

Под допуском к предзащите понимается совокупность проводимых структурным подразделением МГУ мероприятий, в рамках которых оценивается готовность аспиранта к предзащите.

Период проведения допуска к предзащите структурные подразделения МГУ определяют самостоятельно.

Для получения допуска к Итоговой аттестации аспирант должен предоставить на кафедру следующие документы:

- 1) диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, оформленную в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученых степеней в МГУ, либо пунктов 9, 10, 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах);
- 2) отзыв научного руководителя на диссертацию;
- 3) список публикаций (в соответствии с п.4 раздела 3.1 настоящей Программы);

- 4) справку об отсутствии задолженности по оплате обучения (для аспирантов, обучающихся на контрактной основе, предоставляется отделом аспирантуры).

Структурное подразделение МГУ самостоятельно устанавливает требования к:

- 1) рецензентам;
- 2) к распределению отзывов рецензентов по этапам итоговой аттестации (один из двух отзывов может быть предоставлен на стадии допуска к предзащите и учтен при прохождении предзащиты);
- 3) наличию документов о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, по которой (которым) предстоит защита кандидатской диссертации.

Аспирант представляет доклад по диссертации на заседании кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.)) структурного подразделения МГУ, где выполнена диссертация.

По итогам обсуждения доклада по диссертации оформляется протокол заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ, выписка из протокола передается в итоговую комиссию.

Итоговая комиссия принимает решение о допуске к предзащите/не допуске к предзащите и оформляет протокол.

На основании решения итоговой комиссии руководитель структурного подразделения издает приказ о допуске/недопуске аспиранта к предзащите в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения итоговой комиссией.

4. Порядок проведения предзащиты

Предзащита проводится на заседании кафедры (лаборатории, отдела, сектора,

центра, ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ, в котором была осуществлена подготовка диссертации.

Для прохождения предзащиты аспирант предоставляет на кафедру следующие документы:

- 1) диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в соответствии с пунктом 3.1 Положения о присуждении ученых степеней в МГУ либо пунктов 9, 10, 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах);
- 2) список публикаций;
- 3) отзыв научного руководителя с датой документа до даты предзащиты;
- 4) экспертное заключение о возможности открытого опубликования с датой регистрации до даты предзащиты;
- 5) две рецензии (одна из которых может быть рецензией на стадии допуска к предзащите).

Структурное подразделение МГУ самостоятельно определяет требование о наличии

- 6) проекта автореферата;
- 7) справки о результатах проверки диссертации на заимствование в системе "Антиплагиат", в котором процент оригинального текста должен соответствовать требованиям ВАК МГУ или другого диссертационного совета, в котором планируется защита диссертации;
- 8) справки о сданных экзаменах кандидатского минимума.

Регламент проведения предзащиты:

1. Объявление ФИО аспиранта, темы диссертации, научной специальности, по которой написана диссертация, представление научного руководителя (научных руководителей), рецензентов.

2. Краткий доклад *секретаря кафедры/ответственного по аспирантуре/зам. заведующего по науке на кафедре (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученого секретаря ученого совета) структурного подразделения МГУ* об основном содержании представленных аспирантом документов и их соответствии установленным требованиям и результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований.

3. Выступление *аспиранта* с докладом (излагает основное содержание и основные положения диссертации).

4. *Ответы аспиранта* на устные и письменные вопросы.

5. Выступление *научного руководителя* (научных руководителей) с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта, зачитывает отзыв на диссертацию (или передает его основное содержание).

6. Выступление *рецензентов* с отзывами на кандидатскую диссертацию. В случае отсутствия рецензента(ов) *секретарь кафедры/ответственный по аспирантуре/зам. заведующего по науке кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра, ученый секретарь ученого совета) структурного подразделения МГУ* зачитывает отзыв(ы) и перечень замечаний на кандидатскую диссертацию и проект автореферата.

7. *Ответы аспиранта* по замечаниям рецензентов по кандидатской диссертации и проекту автореферата после каждого выступления рецензента (или по окончании выступления рецензентов).

8. *Научная дискуссия* присутствующих на предзащите, в ходе которой дается анализ и оценивание результатов по кандидатской диссертации. В научной дискуссии могут принять участие все присутствующие.

9. Выступление *аспиранта* с заключительным словом.

В регламент могут быть внесены изменения в соответствии с практикой проведения предзащит в конкретном структурном подразделении МГУ имени М.В. Ломоносова.

По итогам предзащиты оформляется протокол заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ, выписка из протокола передается в итоговую комиссию.

5. Оценивание результатов предзащиты

Оценивание результатов предзащиты осуществляется на заседании кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ.

Решение о соответствии/не соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Положением о присуждении ученых степеней в МГУ или Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (если предполагается защита диссертации в иных диссертационных советах) оформляется протоколом заседания кафедры (лаборатории, отдела, сектора, центра ученого совета или иного коллегиального органа (координационного совета, научно-технического совета и т.п.) структурного подразделения МГУ, выписка из протокола передается в итоговую комиссию.

Итоговая комиссия принимает решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры или об отчислении аспиранта в связи с непрохождением итоговой аттестации. Принятое решение оформляется протоколом.

Аспирант, успешно прошедший предзащиту, получает заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, отчисляется из аспирантуры

и получает справку об освоении программы аспирантуры и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Положением о присуждении ученых степеней в МГУ.

6. Источники информации:

1. ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. Москва: Стандартинформ. 2012. 16 с.
2. ГОСТ Р 7.0.7– 2021 «Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу СТАТЬИ В ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ» Издательское оформление.
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями).
4. Положения о присуждении ученых степеней в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова, утвержденного приказом ректора МГУ от 19 января 2023 года № 45 (<https://www.msu.ru/science/dissert/pol-uchstep.pdf>).
5. Положение о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.
6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук".
7. Паспорта научных специальностей номенклатуры научных специальностей,

по которым присуждаются ученые степени (по состоянию на апрель 2022 г.),
утверждённые приказом Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.