



**Порядок приема на обучение
на факультете государственного управления
Московского государственного университета имени
М.В. Ломоносова**

**по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре в 2021 году**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ имени М.В. Ломоносова на 2021 год.

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова (далее по тексту – Факультет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных услуг).

2. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре Факультета осуществляется по следующим научным направлениям и направленностям (профилям, специальностям):

46.06.01 «Исторические науки и археология»

07.00.02 «Отечественная история»

41.06.01 «Политические науки и регионоведение»

23.00. 01 «Теория и философия политики, история и методология политической науки»

23.00.02 «Политические институты, процессы и технологии»

23.00.05 «Политическая регионалистика. Этнополитика»

39.06.01 «Социологические науки»

22.00.03 «Экономическая социология и демография»

22.00.04 «Социальная структура, социальные институты и процессы»

22.00.08 «Социология управления»

38.06.01 «Экономика»

08.00.01 «Экономическая теория»

08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»

40.06.01 «Юриспруденция»

12.00.02 «Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»

3. Прием на обучение проводится только по очной форме обучения;

4. Прием на обучение проводится с проведением отдельного конкурса:

- отдельно по направлениям (специальностям/профилям);

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам платных образовательных услуг.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Факультета допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

6. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств федерального бюджета и могут обучаться на договорной основе. Получение образования по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования.

7. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Факультета формируется Отборочная комиссия, утверждаемая приказом декана Факультета.

Председателем Отборочной комиссии является декан Факультета, либо зам. декана по научной работе. Заместитель председателя, члены Отборочной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

8. Отборочная комиссия Факультета размещает документы, регламентирующие организацию приема в аспирантуру, работу отборочной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Факультета: www.spa.msu.ru.

9. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

10. Отборочная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

11. Апелляционная комиссия Факультета создается в целях обеспечения соблюдения единых требований для поступающих в аспирантуру и разрешения спорных вопросов. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. При рассмотрении апелляций о несогласии с полученной оценкой комиссия вправе привлечь к своей работе специалистов по соответствующей области наук.

12. Формы обучения в аспирантуре. Очная форма: срок обучения – 3 года. Обучение производится на бюджетной (по конкурсу) и на контрактной основе.

В очную аспирантуру Факультета для обучения за счет средств федерального бюджета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации и приравненные к ним, имеющие высшее профессиональное образование (дипломированные специалисты или магистры). Граждане других государств принимаются в аспирантуру на договорной основе (Подробнее о приеме иностранных граждан и лиц без гражданства – см. п.52 настоящих Правил).

13. Прием документов и календарный график работы отборочной комиссии Факультета в 2021 году:

Прием документов поступающих	со 02 августа по 24 августа (в соответствии с графиком приема документов)
Заседание отборочной комиссии факультета (допуск к вступительным испытаниям)	31 августа
Опубликование на сайте факультета расписания вступительных испытаний	За 2 недели до первого вступительного испытания
Вступительные испытания	с 01 по 22 сентября
Прием оригиналов дипломов о высшем образовании от лиц, включенных в список рекомендованных к зачислению	до 24 сентября
Заседание Отборочной комиссии факультета (рекомендация к зачислению)	с 25 по 27 сентября
Заседание Приемной комиссии МГУ имени М.В.Ломоносова (зачисление)	До 30 сентября
Дата зачисления, начало обучения	01 октября

14. Поступающий представляет в отборочную комиссию Факультета следующий **перечень документов**:

- заявление на имя ректора МГУ (*Приложение №1* к Правилам), заполненное на русском языке **исключительно с помощью средств электронно-вычислительной техники (компьютера)**;
- копия паспорта (в т.ч. страница регистрации);
- копия диплома специалиста или магистра (с приложением);
- документ, отражающий результаты обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в связи с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Реферат по выбранной специальности объемом не более 30 страниц;
- 3 матовые фотографии 3х4 (с уголком справа).

Реферат оценивается по 5-ти балльной шкале. Пересдача реферата и пересмотр оценки, выставленной рецензентом, не допускается.

15. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются в отборочную комиссию Факультета по адресу: 119991, Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корпус 4 (Шуваловский корпус), каб. Г-727, тел. 8(495)930-85-72.

17. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, предоставляются одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично или доверенным лицом (при наличии доверенности от поступающего в простой письменной форме);

- направляются в электронной форме посредством информационных систем МГУ имени М.В.Ломоносова

18. Поступающему выдается расписка о приеме документов установленной формы. (Приложение 2)

19. В случае представления абитуриентом заявления, содержащего неполные и (или) недостоверные сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов, Факультет возвращает документы поступающему.

Вступительные испытания

20. Вступительные испытания проводятся в устно-письменной форме на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку. Форма проведения вступительных испытаний: очная или с применением дистанционно-информационных технологий.

21. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: **иностраный язык** (на выбор: английский, немецкий, французский); **философию; специальную дисциплину** по направленности (профилю/специальности).

22. Программы вступительных испытаний по каждому предмету публикуются на официальном сайте Факультета www.spa.msu.ru.

23. Расписание вступительных испытаний утверждается Отборочной комиссией Факультета не позднее, чем за 14 дней до первого вступительного испытания, и публикуется на официальном сайте Факультета www.spa.msu.ru.

24. Во время вступительного испытания поступающим запрещается использовать средства связи, разговаривать, пользоваться любыми справочными материалами.

При несоблюдении поступающим порядка проведения экзамена члены Отборочной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В данном случае поступающему возвращаются принятые документы.

25. В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения испытаний может фиксироваться средствами аудио- и видеозаписи.

26. Прием вступительных испытаний осуществляется экзаменационными комиссиями в составе не менее 2-х экзаменаторов.

27. В процессе приема вступительного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по экзаменационному билету, так и по любым вопросам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

28. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по пятибалльной системе. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания, - три балла. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Шкалы оценивания ответов абитуриентов отражены в программах вступительных испытаний, опубликованных на сайте Факультета www.spa.msu.ru.

29. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и оценка. Протокол вступительного испытания является единственным документом, содержащим объективные и окончательные результаты вступительного испытания. Результаты экзамена размещаются в течение трех дней со дня проведения экзамена на сайте и информационных стендах Факультета.

30. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

31. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний до их завершения.

О невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине, поступающий обязан сообщить на электронную почту секретарей отборочной комиссии (aspirantura@spa.msu.ru) до начала испытания или в течение следующего рабочего дня. Необходимо представить отсканированный документ, подтверждающий уважительную причину. Оригинал документа представляется в Отборочную комиссию (каб. Г-727). В иных случаях неявка лица на вступительное испытание рассматривается как неуважительная.

32. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и не подавшие заявление об апелляции, к сдаче последующих экзаменов не допускаются.

Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и подавшие заявление об апелляции, допускаются к сдаче последующих экзаменов только после получения положительного решения апелляционной комиссии.

33. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины или получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса.

34. Все расходы по проезду и пребыванию в Москве в период сдачи вступительных экзаменов поступающие производят за свой счет. Иногородним поступающим на период вступительных испытаний предоставляется общежитие при наличии свободных мест.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

37. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

38. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказами ректора МГУ имени М.В. Ломоносова и (или) декана факультета.

39. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. После рассмотрения заявления апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии выносится решение об оценке по вступительному испытанию. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. Апелляционная комиссия по результатам рассмотрения апелляции вправе:
- отказать в удовлетворении заявления поступающего и оставить оценку результатов вступительного испытания без изменения;
- удовлетворить заявление поступающего и повысить выставленную оценку.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Зачисление на обучение

43. По результатам вступительных испытаний Отборочная комиссия Факультета формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих, представленных к зачислению.

44. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

- При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

- При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, перечень которых утвержден в Приложении №3 настоящих Правил.

- При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям и равном количестве баллов за индивидуальные достижения зачисляются лица, набравшие большее количество баллов за вступительный реферат.

45. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 24 сентября 2021 года.

46. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие до 24 сентября 2021 года оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

47. Поступающие, не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр, могут быть зачислены в аспирантуру по договорам об оказании платных образовательных услуг.

48. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат лица, давшие согласие на зачисление не позднее 01 октября 2021 года. Согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных услуг выражается посредством заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями данного договора.

49. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Факультета и на информационном стенде Факультета.

50. Аспирантам очного обучения выплачивается стипендия со дня зачисления.

51. На период учебы в очной аспирантуре по бюджету иногородним гражданам предоставляется общежитие. Иногородним гражданам, зачисленным по контракту, общежитие предоставляется при наличии мест у Факультета.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

52. Прием в аспирантуру Факультета в 2021 г. иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в сроки:

Прием заявлений и документов в аспирантуру ФГУ от иностранных граждан	со 02 августа по 24 августа (в соответствии с графиком приема документов)
Заседание Отборочной комиссии факультета (допуск к вступительным испытаниям)	31 августа
Опубликование на сайте факультета расписания	За 2 недели до первого

вступительных испытаний	вступительного испытания
Вступительные испытания	с 01 по 22 сентября
Заседание отборочной комиссии факультета (рекомендация к зачислению)	до 24 сентября
Предоставление подлинников дипломов о высшем образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению	с 25 по 27 сентября
Заседание Приемной комиссии МГУ имени М.В.Ломоносова (зачисление)	До 30 сентября
Начало обучения	01 октября

53. Поступающий в аспирантуру Факультета представляет в отборочную комиссию следующие документы:

- заявление на имя ректора МГУ (*Приложение № 1* к Правилам), **исключительно с помощью средств электронно-вычислительной техники (компьютера);**
- паспорт (оригинал и нотариально заверенная копия),
- копия визы, миграционной карты, при имеющейся регистрации – копия карточки миграционного учета. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в заверенных в установленном порядке переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- документы об образовании (диплом магистра или диплом специалиста), эквивалентные документам об образовании государственного образца Российской Федерации, необходимые для поступления в аспирантуру с указанием полученной квалификации (степени), изученных предметов и полученных по ним оценок. Документы об образовании должны пройти процедуру легализации в стране выдачи диплома. Информация о процедуре легализации предоставляется в посольстве Российской Федерации в стране выдачи диплома;
- нотариально заверенный перевод на русский язык документов об образовании и оценок по изученным предметам. Перевод на русский язык образовательных документов должен быть заверен нотариусом в Российской Федерации или консульством или посольством Российской Федерации в стране выдачи документов. Документы иностранных государств об образовании и ученых званиях должны пройти процедуру признания и установления эквивалентности в установленном порядке;
- свидетельство об эквивалентности документа об образовании, полученного за рубежом, установленного образца;
- полис медицинского страхования, действительный на срок пребывания в Российской Федерации в целях обучения в МГУ имени М.В. Ломоносова;
- медицинская справка установленного образца, свидетельствующая об отсутствии медицинских противопоказаний для учебы в Российской Федерации;
- справка (сертификат), свидетельствующая об отсутствии ВИЧ-инфекции, действительная на территории Российской Федерации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со ст.17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- список опубликованных научных работ по избранной специальности (профилю). Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранной специальности (не более 25 страниц);

Фотография

- 6 матовых фотографий размером 3х4 см (с уголком справа).

54. Документы, необходимые для поступления, представляются в международный отдел по адресу: 119991, Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корпус 4 (Шуваловский корпус, каб. Е-705, тел. +7(495)9395372). Далее после согласования международного отдела документы рассматриваются отборочной комиссией Факультета (каб. Г-727).

Приложение №1

Ректору МГУ имени М.В. Ломоносова

академику Садовничему Виктору Антоновичу

от _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов
в _____

(очную бюджетную или очную по контракту)

аспирантуру факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова по направлению (код) «(наименование направления)» по направленности (специальности): (код) «(наименование направленности (специальности))»

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

- ☐ английский язык
- ☐ немецкий язык
- ☐ французский язык

В общежитии

- ☐ нуждаюсь на период сдачи вступительных испытаний
- ☐ нуждаюсь на период обучения (только для очной аспирантуры)
- ☐ не нуждаюсь

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии медицинской справки)

- ☐ нуждаюсь
- ☐ не нуждаюсь

О себе сообщаю:

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Семейное положение _____

перечислить членов семьи с указанием возраста (мать, отец, дети, муж, жена и т.д.):

7.ИНН: _____

8. № Страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда (СНИЛС)

9. Контактные телефоны: дом: _____ раб. _____

моб. _____

10. Адрес электронной почты: _____

11.Полис ОМС: серия _____ № _____

12. Паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

13. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Уровень образования, полученная квалификация (бакалавр, специалист, магистр)	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи)

14. Адрес постоянной регистрации:

15. Адрес временной регистрации (при наличии): _____

16. Информация о сданных кандидатских экзаменах (если есть)

Наименование кандидатского экзамена	Название учебного заведения и его местонахождение	Дата сдачи экзамена	Оценка

17. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству):
При заполнении данного пункта учреждения, организации в предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
вступления	ухода		

18. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав: _____ Род войск: _____

(командный, политический, административный, технический и т. д.)

19. Результаты индивидуальных достижений с указанием сведений о них, учёная степень, учёное звание, список публикаций, гранты, стипендии, патенты, правительственные награды и т.д.

Я ознакомлен(а) с:

☐ Уставом МГУ имени М. В. Ломоносова

☐ Лицензией на право ведения образовательной деятельности МГУ имени М.В. Ломоносова;

☐ Свидетельством о государственной аккредитации МГУ имени М.В. Ломоносова по соответствующим направлениям подготовки;

☐ Правилами приема на обучение на факультет государственного управления Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- ☐ получение высшего образования данного уровня впервые
- ☐ согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе МГУ имени М.В. Ломоносова деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ согласие на использование в ходе вступительных испытаний средств аудио- и видеозаписи;
- ☐ мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

**МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
(МГУ)**

дана в том, что

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

для поступления в аспирантуру

Ленинские горы, Москва,
ГСП-1, 119991

факультета государственного управления

Тел.: +7(495) 939-10-00

Факс: +7(495) 939-01-26

подал(а) следующие документы

info@rector.msu.ru

№ п/п	Документ	Количество страниц
1.	Заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора	
2.	Копия диплома о высшем образовании с приложением	
	Номер диплома	
	Дата выдачи	
3.	Копия ОМС	
4.	Копия СНИЛС	
5.	Копия ИНН	
6.	Реферат по избранной специальности	
7.	Список опубликованных научных работ	
8.	Копии страниц Паспорта	
9.	Фотографии: 3х4	
10.		

Вступительные испытания пройдут в период с 01.09.21 до 22.09.2021г.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию факультета государственного управления

Документы принял

/

/

(подпись)

(расшифровка
подписи)

МП

Документы подал

/

/

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«_____» _____ 202_ г.
(дата выдачи)

Порядок учета личных достижений поступающих

В соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. N13, в 2021 г. учитываются **индивидуальные достижения** в научной деятельности поступающих.

В рамках проведения вступительных испытаний в аспирантуру в 2021 году может быть добавлен **один балл** к сумме конкурсных, полученных в результате сдачи вступительных экзаменов.

На факультете государственного управления утверждены следующие виды индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру в 2021 году, за которые может быть прибавлен дополнительный один балл к сумме конкурсных:

Вид индивидуального достижения:

1. Публикация в рецензируемом научном издании, индексируемом в базах данных Web of Science, Scopus, RSCI.
2. Публикация в ведущем рецензируемом научном издании из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией (ВАК) Министерства науки и высшего образования.
3. Опубликованная монография / учебное пособие.

Примечания:

1. Баллы не суммируются. Наличие больше одного из указанных достижений означает в итоге только один дополнительный балл к сумме конкурсных баллов.
2. Учитываются исключительно научные достижения:
 - документально подтвержденные (справкой, информацией на сайте, экземпляром опубликованной работы);
 - тематика которых соответствует научной направленности, указанной в заявлении в аспирантуру.
3. Предоставление недостоверной информации влечет за собой выставление неудовлетворительной экзаменационной оценки.
4. Оценка и отзыв за вступительный реферат не учитывается как индивидуальное достижение.