

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана

факультета государственного управления

МГУ имени М.В.Ломоносова

В.А.Никонов

**Порядок конкурсного отбора в докторантуру
факультета государственного управления
Московского государственного университета
имени М.В. Ломоносова**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о докторантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным ректором МГУ имени М.В. Ломоносова 24 мая 2016 г., и приказом «О приеме в докторантуру на 2021/2022 учебный год» № 173 от 15 марта 2021 г. по МГУ имени М.В. Ломоносова.

2. Необходимыми условиями для зачисления в докторантуру факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова являются:

2.1. наличие учёной степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

2.2. осуществление кандидатом педагогической и (или) научной (научно-исследовательскую) деятельности в направляющей организации;

2.3. наличие стажа педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

2.4. наличие трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года;

2.5. соответствие планируемой темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторской диссертации) по одному из приоритетных направлений научных исследований факультета государственного управления МГУ;

2.6. наличие не менее 10 публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях, входящих в

реферативные базы Web of Science Core Collection, Scopus или Web of Science RSCI, или в дополнительном списке рецензируемых научных изданий для защиты в диссертационном совете МГУ по соответствующим специальностям и отраслям наук из Перечня рекомендованных Минобрнауки РФ (утвержденные решением Ученого совета МГУ).

3. Отбор кандидатов в докторанты факультета государственного управления МГУ отдельный для каждой специальности и при отборе дополнительно к перечисленному в пункте 2 оцениваются следующие показатели научной деятельности:

3.1. количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях, входящих в квартиль Q1 (top25%) реферативной базы Web of Science Core Collection,

3.2. количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях, входящих в квартиль Q2, Q3, Q4 реферативной базы Web of Science Core Collection или реферативную базу Scopus,

3.3. общее количество публикаций по теме докторской диссертации в рецензируемых научных изданиях, входящих в реферативные базы Web of Science Core Collection, Scopus или Web of Science RSCI.

4. Приоритет при отборе в докторантуру факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова получает кандидат:

4.1. имеющий более высокий показатель по пункту 3.1,

4.2. имеющий более высокий показатель по пункту 3.2 при равенстве показателей по пункту 3.1,

4.3. имеющий более высокий уровень показателей по пункту 3.3 при равенстве показателей по пунктам 3.2 и 3.3.

5. Перечень необходимых документов для приема в докторантуру факультета государственного управления:

1) личное заявление о приеме в докторантуру с указанием согласия на обработку персональных данных

2) письмо-ходатайство, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;

3) личный листок по учету кадров (**заверенный по основному месту работы**);

4) автобиография;

5) развёрнутый план докторской диссертации;

6) перечень научных достижений, подтвержденный списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, **подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью организации;**

7) копия диплома кандидата наук;

8) копия трудовой книжки (**заверенная в отделе кадров**);

9) справка с места работы (**направляющей организации**)

10) 3 фото 3х4 (с уголком в нижнем правом углу, на матовой бумаге)