

Требования к оформлению статей

Уважаемые авторы, выполнение этих несложных требований значительно упростит работу с Вашей статьей и поднимет Ваш авторитет в глазах любой редакции, а также избавит нас от неприятной необходимости возвращать Вам статью на доработку с указанием недостатков оформления.

Основные элементы статьи и правила их оформления:

1. Фамилия и инициалы автора	2
2. Название статьи	2
3. Сведения об авторе.....	2
4. Аннотация	2
5. Ключевые слова	2
6. Требования к структуре научной статьи	3
7. Требования к оформлению	3
• Оформление таблиц и рисунков	3
• Оформление сносок.....	4
8. Пристатейный список литературы.....	5
• Стандарты описания монографий.....	5
• Стандарты описания статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях	6
• Стандарты описания статей в электронных (сетевых) журналах	6
• Стандарты описания диссертаций и авторефератов	7
• Стандарты описания архивных данных	7
9. Сведения на английском языке	7
10. Рецензенты	8

Имя файла, содержащего статью, должно совпадать с фамилией первого автора в английской транслитерации (например, Petrov).

1. Фамилия и инициалы автора

Например: Иванов И.И.

2. Название статьи

Название должно быть кратким (не более двух строк), интересным и вызывать у читателей желание ознакомиться с Вашей статьей. Точка в конце не ставится.

3. Сведения об авторе

Указываются в именительном падеже.

- Фамилия Имя Отчество полностью,
- учёная степень,
- учёное звание,
- ВУЗ (или другая организация),
- город,
- страна,
- E-mail.

4. Аннотация

Аннотация к статье призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации, это основная и наиболее читаемая часть работы.

Она должна быть:

- содержательной (обосновывать актуальность темы, описывать основные цели исследования, отражать основное содержание статьи и суммировать наиболее важные результаты исследования);
- структурированной (следовать логике описания результатов в статье);
- информативной (не содержать общих слов);
- компактной (не превышать 200 слов).

5. Ключевые слова

Ключевые слова помогают найти Вашу статью в информационно-поисковых системах, поэтому выбирайте релевантные слова и словосочетания (не менее 3-х).

6. Требования к структуре научной статьи

Во **введении** необходимо обосновать актуальность выбранной темы, обязательно привести краткий анализ научной литературы, и дать понять читателю, о чем пойдет речь в основном тексте статьи. Во введении также должны быть описаны методы исследования. В конце введения формулируется цель, отражающая необходимость проведения исследования.

В **основной части** статьи автор должен сфокусироваться на логично построенной системе доказательств своего основного тезиса.

Расшифровку аббревиатур, используемых в тексте, необходимо приводить при первом употреблении.

В **заключении** автор формулирует выводы, к которым он пришел в ходе своего исследования.

7. Требования к оформлению

Параметры страницы:

- размер бумаги – А4 (21 см x 29,7 см),
- ориентация – книжная,
- шрифт *Times New Roman*,
- размер шрифта – 12 пт.,
- междустрочный интервал – 1,5,
- красная строка – 1,5 см.,

■ Оформление таблиц и рисунков

- **Подпись:** таблицы подписываются сверху, а другой иллюстративный материал (рисунки, схемы, графики и проч.) – снизу. Обратите внимание, что в конце названия точка **НЕ** ставится!

- **Размеры:** таблицы и иной иллюстративный материал не должен выходить за поля.

- Необходимо указывать источник таблицы / рисунка / графика / схемы (в противном случае автором являетесь Вы, что необходимо также отметить).

- Иллюстрации должны быть выполнены на хорошем современном техническом уровне. Все детали иллюстраций должны быть различимы и хорошо видны. Не допускается наличие громоздких надписей и пояснений, загромождающих поле рисунка.

- Графики и диаграммы не должны содержать фоновую заливку и координатную сетку.
- Поскольку журнал печатается в черно-белом цвете, использование цветных рисунков и графиков не рекомендуется.
- Схемы, рисунки, алгоритмы и иной иллюстративный материал необходимо сохранить отдельными файлами.

Правильное оформление таблицы:

Таблица 1. Размеры тела лягушек

Название лягушки	Размеры самцов	Размеры самок
Лягушка озерная	112–128 мм.	117–149 мм.
Лягушка прудовая	90–100 мм.	92–100 мм.

Правильное оформление рисунка:



Рисунок 1. Лягушка

■ Оформление сносок

Ссылки на цитируемые произведения должны быть оформлены в тексте в виде подстрочных сносок.

Сноски должны быть автоматическими и пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация сплошная.

Текст сносок – шрифт Times New Roman, размер 10 пт. Выравнивание по ширине.

8. Пристатейный список литературы*

Пристатейный список литературы – важный элемент научной публикации. Статья с представительным списком литературы демонстрирует профессиональный кругозор и качественный уровень исследования ее авторов. Список литературы **должен включать только те работы, которые цитируются в тексте и которые уже были опубликованы.**

Необходимо правильно оформить библиографические сведения о процитированных в статье работах, поскольку это важно при их индексировании в РИНЦ.

Количество позиций в списке литературы должно составлять **не менее 20** наименований научных работ. **Источники в список литературы выносить не обязательно.** Количество ссылок на свои работы не должно превышать 60%.

Список литературы всегда составляется в алфавитном порядке.

■ Стандарты описания монографий

Обращаем внимание авторов, что цветное выделение используется только для наглядности!

Элемент	Пример
Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом).	<i>Мабли Г.</i>
Название книги	Избранные произведения /
Редактор или переводчик (если есть).	Пер. с фр. и комм. Ф.Б. Шуваевой.
Место издания,	М.; Л.:
Издательство,	Академия наук СССР,
Год издания.	1950.

Примеры правильного оформления:

Мабли Г. Избранные произведения / Пер. с фр. и комм. Ф.Б. Шуваевой. М.; Л.: Академия наук СССР, 1950.

Лексин И.В. Территориальное устройство современного государства: конституционно-правовые проблемы. М.: ИД КДУ, 2014.

Управление в условиях неустойчивости финансово-экономической системы: стратегия и инструменты / Под ред. А.З. Бобылевой. М.: Издательство Московского университета, 2011.

Летопись Московского университета / Автор-состав. Е.В. Ильченко. М.: Издательство Московского университета, 2004.

* Памятка составлена на основе ГОСТа 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

■ **Стандарты описания статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях**

Обращаем внимание авторов, что цветное выделение используется только для наглядности!

Элемент	Пример
Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом).	<i>Воронина Т.П., Молчанова О.П.</i>
Название статьи //	Особенности управления инновационной организацией //
Название журнала или сборника.	Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество).
Место издания – для всех публикаций кроме статей в журналах,	М., СПб., другие города пишутся полностью,
Год издания.	2004
Номер выпуска, части или тома.	№ 2.
Страницы статьи	С. 66–82.

Примеры правильного оформления:

Воронина Т.П., Молчанова О.П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). 2004. № 2. С. 66–82.

Гладышев А.В. Вячеслав Петрович Волгин (1879–1962) // Портреты историков: Время и судьбы. М., 2004. Т. 4. С. 71–104.

Салиева Л.К. Потенциал текста-вымысла как инструмента создания образа государства // Государственное управление в XXI веке: традиции и инновации. 9-я Международная конференция (25–27 мая 2011 г.). М., 2011. Ч. 2. С. 650–658.

■ **Стандарты описания статей в электронных (сетевых) журналах**

Обращаем внимание авторов, что цветное выделение используется только для наглядности!

Элемент	Пример
Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом).	<i>Соловьев К.А.</i>
Название статьи //	Семантика легитимности государственной власти в текстах Высочайших манифестов к. XIX – нач. XX вв. //
Название журнала.	Государственное управление. Электронный вестник.
Год издания.	2014.

Номер выпуска, части или тома.	№ 42.
Страницы статьи (если есть)	С. 295–307.
Адрес страницы со статьей:	URL: http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/42_2014solovyev.htm
Дата, когда читатель обращался к документу, и он был доступен (в круглых скобках: ЧЧ.ММ.ГГГГ).	(дата обращения: 12.03.2014).

Пример правильного оформления:

Соловьев К.А. Семантика легитимности государственной власти в текстах Высочайших манифестов к. XIX – нач. XX вв. // Государственное управление. Электронный вестник. 2014. № 42. С. 295–307. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/vestnik/item/42_2014solovyev.htm (дата обращения: 12.03.2014).

■ **Стандарты описания диссертаций и авторефератов**

Пример правильного оформления:

Соловей Т.Д. История отечественной этнологии 1917 – середина 1930-х гг. (Основные тенденции): дис.... канд. ист. наук. М., 1994.

■ **Стандарты описания архивных данных**

Пример правильного оформления:

Центральный архив города Москвы (ЦАГМ). Ф. 1609. Оп. 1. Ед. хр. 529.

9. Сведения на английском языке

- ФИО
- Название статьи
- Сведения об авторе

Сведения об авторе (ах) должны сопровождаться полным названием организации с официального сайта организации на английском языке (если он есть).

- Аннотация (Annotation)

Авторам следует учитывать, что англоязычные аннотации являются для иностранных ученых основным и, как правило, единственным источником информации о содержании статьи и изложенных в ней результатах исследования, поэтому надо стараться, чтобы аннотация представляла собой независимый от статьи источник информации. Перевод на английский язык должен быть написан качественным английским языком, не допускается дословный перевод (калька) русскоязычной аннотации, должна использоваться англоязычная специальная терминология.

- Ключевые слова (Keywords).

Используйте релевантные и известные для зарубежных коллег ключевые слова.

10. Рецензенты

Порекомендуйте редакции компетентных рецензентов по Вашей теме исследования.