

№ по порядку	НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоемкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам			объем учебной нагрузки в ак. часах, 1 а.ч.=45 мин							РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ																		
			Экзаменов	Зачетов	Курсовых работ и	Общая трудоемкость	в том числе ауд. занятий					Самостоятельная работа студентов	I курс		II курс		III курс		IV курс		V курс		VI курс								
							Общая аудиторная нагрузка	Лекций	Лабораторных занятий	Практических занятий	Семинаров		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
			недель- теор.обуч./ всего												18	16	18														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
18	В-ПД Маркетинг персонала организации	2,00		1		72	36	10			26	36	2,0																		
19	В-ПД Аттестация и оценка персонала	2,00		2		72	32	8			24	40		2,0																	
20	В-ПД Дисциплины по выбору	24,00	3,3,3	1,3,3,3,3		864	288	80			208	576	2,0		14,0																
21	В-ПД Межфакультетские курсы	2,00		1,2		72	34	10			24	38	1,0	1,0																	
	Пр НИР Практики и научно-исследовательской работа	30,00				1080	38				38	1042																			
	Прак Практики	21,00				756						756																			
22	Прак Научно-исследовательская практика	18,00	4			648						648						0,0													
23	Прак Преддипломная практика	3,00		4		108						108						0,0													
	НИР Научно-исследовательской работа	9,00				324	38				38	286																			
24	НИР Научно-исследовательский семинар	2,00		2,3		72	34				34	38			1,0	1,0															
25	НИР Научно-исследовательская работа*	7,00	3		2	252						252			0,0	0,0															
	ИГА ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ	9,00				324						324																			
	ГЭ Государственные экзамены	3,00				108						108																			
26	ГЭ Государственный экзамен по направлению "Управление персоналом"	3,00	4			108						108						0,0													
	ВР Выпускные работы и проекты	6,00				216						216																			
27	ВР Подготовка и защита магистерской диссертации	6,00	4			216						216						0,0													
по основному подплану						4320	1004	286			718	3316	21,0	20,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Всего часов теоретического обучения в том числе без физкультуры, факультативов						4320	1004	286			718	3316	21,0	20,0	17,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Всего кредитов по семестрам													30,0	30,0	30,0	30,0															
Недельная нагрузка в семестре													1,3	1,0	1,3	1,0															
Число курсовых работ						1							1																		
Число экзаменов						17							5	4	5	3															
Число зачетов						19							6	7	5	1															

*Научно-исследовательская работа проходит параллельно с теоретическим обучением

**Перечень дисциплин по выбору утверждается на заседании Ученого совета факультета перед началом учебного года

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
 магистратура очная форма обучения
 План: ИМ_УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
 Год поступления - 2018

Подплан	Семестр	Уточняемый предмет	Кредит	Уточняющий предмет	Кредит
ИМ_управление персоналом	1	Межфакультетские курсы	1		0
	2	Курс на иностранном языке	4	Внешняя политика современной России	4
	2		4	Международные конфликты и механизмы их урегулирования	4
	2	Межфакультетские курсы	1		0
им_СУ_человеческими ресурсами	1	Дисциплины по выбору	2	Психология организаций	2
	1		2	Управление знаниями	2
	3		3	Корпоративное управление в российских компаниях с государственным участием: основные институты и принципы функционирования	3
	3		3	Теория и практика взаимодействия бизнеса и государства	3
	3		3	Корпоративная социальная ответственность	3
	3		3	Маркетинговые коммуникации	3
	3		3	Тайм-менеджмент	3
	3		3	Современная российская политика	3
	3		3	Наставничество, коучинг и управление деловой карьерой	3
	3		3	Связи с общественностью и GR	3
	3		3	Тренинги как инструмент развития персонала	3
	3		3	Управление государственными программами	3
	3		3	Индустриальные отношения	3
	3		3	Кадровый консалтинг	3
	3		4	Управление качеством	4
	3		4	Управление талантами в организации	4

В соответствии с приказом №4 от 11.01.2012 МГУ "Об утверждении порядка разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы МГУ имени М.В.Ломоносова", структурные подразделения, осуществляющие образовательный процесс, могут вносить предложения по внесению изменений в утвержденные учебные планы в рамках соответствующих образовательных стандартов в следующих случаях:

- для изменения последовательности изучения дисциплин учебного плана;
- для изменения формы отчетности дисциплин, на изучение которых отводится менее 3 зачетных единиц;
- для изменения, обновления и введения новых курсов учебных дисциплин, составляющих вариативную часть в пределах суммарной трудоемкости вариативной части, определенной соответствующим стандартом и учебным планом;
- для изменения перечня факультативных дисциплин;
- для изменения сроков проведения практик с учетом местных условий;
- для изменения графика учебного процесса.

Предложения по внесению изменений в утвержденные учебные планы оформляются решением Ученого совета соответствующего структурного подразделения в виде приложения к учебному плану. Форма приложения полностью соответствует форме исходного учебного плана. Указанные изменения вступают в силу после утверждения приложения Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ. Утвержденное приложение является неотъемлемой частью соответствующего учебного плана. Внесение иных изменений в учебные планы осуществляется на основании решения Ученого совета МГУ.

Утверждено решением Ученого совета
факультета государственного управления " ____ " _____

И.о. декана
Никонов В.А.

Проректор
Вржещ П.В.