

Требования к оформлению статей

Условия публикации в сборнике материалов конференции

Материалы будут изданы ПОСЛЕ конференции по итогам работы секций. В сборник войдут только те статьи, авторы которых выступят с докладом в ходе конференции.

Отсутствие автора статьи на конференции является основанием для отказа публикации его работы в сборнике конференции.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ:

Уважаемые коллеги! Обращаем ваше внимание: редколлегия сборника оставляет за собой право не включать в сборник статьи, не соответствующие требованиям (в том числе к объёму текста, к оформлению таблиц и иллюстраций).

Название файла со статьёй должно содержать только латинские буквы. В названии файла должна присутствовать фамилия автора. При онлайн-регистрации разрешается прикреплять ТОЛЬКО архивированные файлы в формате .zip и .rar.

Для подготовки статьи должен использоваться **текстовый редактор Microsoft Word и шрифт Times New Roman.**

Максимальный объем статьи 8 полных страниц; минимальный – 6 полных страниц (от 16 до 20 тыс. печатных знаков).

Параметры страницы:

размер бумаги – А4 (21 см х 29,7 см)

ориентация – книжная

· поля:

верхнее – 2,4 см

нижнее – 2 см

левое – 3 см

правое – 2 см

· от края до колонтитула:

верхнего 1,2 см

нижнего 1,25 см

Материал статьи должен быть изложен в следующей последовательности:

· **Заголовок (название статьи)**

Заголовок должен быть набран прописными буквами полужирным шрифтом (размер шрифта – 13 пт) и выравнивается по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка не ставится!

• **Фамилии и инициалы авторов**

Ф.И.О. авторов должны быть набраны строчными буквами. В том случае, когда у статьи более одного автора, то Ф.И.О. авторов записываются подряд через запятую.

Шрифт – полужирный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

• **Название организации**

Название организации должно быть набрано строчными буквами.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

• **Название страны**

Название страны должно быть набрано прописными буквами.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

• **Аннотация**

Аннотация объемом не более 10 строк должна кратко излагать предмет статьи и основные содержащиеся в ней выводы.

Шрифт – обычный, размер шрифта – 12 пт.

Форматирование выравниванием по ширине страницы.

• **Текст статьи**

Размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный, красная строка – 1 см.

Форматирование выравниванием по ширине.

Стилевое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса.

Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

Разделы и подразделы статьи нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

• **Таблицы**

Таблицы в тексте должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка). Таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля. Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер

11 пт, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер 11 пт, интервал – одинарный. Если в статье содержатся таблицы

· **Иллюстрации**

Рисунки размещаются в рамках рабочего поля. Допускается использование рисунков в форматах JPEG и GIF. Рисунки должны допускать перемещение в тексте и возможность изменения размеров. Используемое в тексте сканированное изображение должно иметь разрешение не менее 300 точек на дюйм.

Подпись под рисунком. Форматирование названия и номера рисунка – шрифт обычный, размер - 11 пт, выравнивание по центру, интервал – одинарный. Обратите внимание, что в конце названия рисунка точка не ставится!

· **Нумерация страниц и колонтитулы**

Не используйте колонтитулы. Нумерация страниц производится внизу справа, начиная с 1–ой страницы.

· **Ссылки**

В тексте ссылки на литературу и источники оформляются следующим образом:

Текст статьи ...текст статьи ... [1, с. 256]. Текст статьи ... [2, с. 5] и т.п.

· **Список литературы**

Список литературы размещается в конце статьи. Размер шрифта 12 пт., форматирование выравниванием по ширине страницы.

[1] Фамилия и инициалы автора/авторов (выделяется курсивом), название, выходные данные, включая название издательства.

и т.д.

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

[1] Никонов В.А. Лидерство по-русски. М.: ЭКСМО, 2017.

[2] Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. М.: Издательство Московского университета, 2012.

Для статей в журналах, сборниках трудов и других коллективных публикациях:

[3] Зайцева Т.В. Общий подход к построению внутренней архитектуры организации и разработка системы распределения труда // Государственное управление в XXI веке: традиции и инновации: Материалы 8-й Международной конференции факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова; 26-28 мая 2010 г.: В 3 ч. М.: Издательство Московского университета. С.233-243.

[5] Лексин И.В. К вопросу о статусе субъекта Российской Федерации: правовые аспекты // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 1. 2014. С. 3-24.

Для материалов из INTERNET:

[8] Пашенцев Е.Н. Современный этап информационно-психологического противоборства в Латинской Америке. – http://e-journal.spa.msu.ru/uploads/vestnik/2017/vipusk_61.aprel.2017.g./kommunikazionnii.menedjment.i.strategičeskaja.kommunikazija.v.gosudarstvennom.upravlenii/pashentsev.pdf (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).

УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ

Сборнику присваивается международный индекс ISBN, индексы ББК и УДК.

Сборник индексируется в системе РИНЦ.

Все статьи обязательно подлежат редакции (научной и технической).

Редакционная комиссия сборника материалов конференции оставляет за собой право отказать в публикации авторам статей, не соответствующих уровню конференции.