

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА
Факультет государственного управления
Кафедра экономики инновационного развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В БИЗНЕСЕ»

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Автор программы: Пронина З.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики
инновационного развития

Заведующая кафедрой: д.э.н., профессор Кудина М.В.

Москва, 2018

1. Название дисциплины: «Управление проектами в бизнесе».

2. Шифр дисциплины _____

3. Цели и задачи дисциплины

А. Цели дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов, формирование основных компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и последующего контроля проектов различных типов.

В. Задачи дисциплины

В рамках курса решаются следующие задачи:

- изучение основных категорий проектного менеджмента;
- рассмотрение формирования основных разделов сводного плана проекта;
- изучение процесса управления проектом как одного из видов управленческой деятельности;
- освоение основных инструментов управления различными функциональными областями проекта

4. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры

А. Информация об образовательном стандарте и учебном плане:

Программа дисциплины «Управление проектами в бизнесе» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Московского университета (Утвержден приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729) по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент».

Б. информация о месте дисциплины в образовательном стандарте и учебном плане:

Курс «Управление проектами в бизнесе» относится к профессиональному циклу вариативной части программы подготовки магистров. Содержание курса является основой для дальнейшего углубленного изучения ряда управленческих дисциплин.

В. Перечень дисциплин, которые должны быть освоены до начала освоения данной

дисциплины:

- стратегический менеджмент;
- методы принятия управленческих решений;
- управленческая экономика.

Г. Общая трудоемкость: 72 часа

Д. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Форма проведения занятий и организации работы слушателей с указанием трудоёмкости по каждому виду работ

- аудиторные занятия — 18 академических часов, в том числе лекционные занятия — 2, семинарские — 16, самостоятельная работа – 54.

6. Распределение трудоемкости по разделам и темам.

№ п/ п	Наименование разделов и тем дисциплины / Наименование разделов (этапов) практики	Трудоемкость (в ак.часах) по формам занятий (для дисциплин) и видам работ (для практик)			Формы контроля
		Аудиторная работа (с разбивкой по формам и видам)		Самостоятельн ая работа	
		Лекци и	Практическ ие занятия (семинары) / Полевые работы		
1	Введение в управление проектами	2	0	2	Групповая дискуссия
2	Процессы и функции управления проектами	0	2	6	Решение кейса
3	План управления содержанием проекта	0	2	6	Построение иерархической структуры работ

4	План управления сроками проекта	0	2		8	Составление расписания проекта
5	План управления стоимостью проекта	0	2		8	Составление бюджета проекта
6	План управления качеством проекта	0	2		6	Решение кейса
7	Управление командой и коммуникациями проекта	0	2		6	Участие в деловой игре
8	Управление рисками проекта	0	2		6	Составление реестра риска и матрицы управления рисками
9	Управление заинтересованными сторонами проекта	0	2		6	Контрольная работа
	Всего: 72 часа	2	16		54	

7. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами.

Проект. Управление проектами. Связь между управлением проектами, управлением программами и управлением портфелями. Проекты и стратегическое планирование. Офис управления проектами. Управление проектами и управление операционной деятельностью. Роль менеджера проекта. Свод знаний по управлению проектами. Факторы среды предприятия, влияющие на управление проектом.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами.

Группы процессов управления проектами. Группа процессов инициации.

Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Группа процессов планирования. Разработка плана управления проектом. Руководство и управление исполнением проекта. Управление командой проекта. Мониторинг и управление работами проекта. Группа процессов завершения: завершение всего проекта или его фазы.

Тема 3. План управления содержанием проекта.

Планирование управления содержанием. Сбор требований. Определение содержания. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

Тема 4. План управления сроками проекта.

Планирование управления расписанием. Определение состава операций. Определение взаимосвязи операций. Оценка ресурсов операций. Оценка деятельности операций. Разработка расписания. Контроль расписания.

Тема 5. План управления стоимостью проекта.

Планирование управления стоимостью. Стоимость оценки. Разработка бюджета расходов. Контроль стоимости.

Тема 6. План управления качеством проекта.

Планирование управления качеством. Обеспечение качества. Контроль качества.

Тема 7. Управление командой и коммуникациями проекта.

Разработка плана управления человеческими ресурсами: инструменты и методы. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Планирование коммуникаций. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта. Подготовка отчетов об исполнении проекта.

Тема 8. Управление рисками проекта.

Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Планирование реагирования на известные риски. Мониторинг и управление рисками.

Тема 9. Управление заинтересованными сторонами проекта.

Идентификация заинтересованных сторон. Планирование управления заинтересованными сторонами. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон. Контроль вовлеченностью заинтересованных сторон.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

«Управление проектами в бизнесе»

В соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования Московского университета (Утвержден приказом по МГУ от 22 июля 2011 года № 729) по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» учебная дисциплина «Управление проектами в бизнесе» направлена на формирование следующих профессиональных **компетенций**:

- владение теорией управления и методами (технологиями) исследования практики управления (М-ПК-2);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (М-ПК-1);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (М-ПК-5);
- способность готовить аналитические материалы для управления бизнес- процессами и оценки их эффективности (М-ПК-8);
- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (М-ПК-15);
- способность вырабатывать и предоставлять рекомендации по осуществлению мер для совершенствования управленческой деятельности организации и оказывать помощь по их реализации (М-ПК-17).

9. Образовательные технологии курса «Управление проектами в бизнесе»

А. Образовательные

В ходе реализации программы курса используются следующие образовательные технологии:

- 1) Групповые дискуссии
- 2) Решение кейсов по тематике курса
- 3) Составление плана проекта и т.д.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Управление проектами в бизнесе»

А. Учебно-методические рекомендации:

В рамках освоения дисциплины предполагается выполнения ряда работ, а именно:

- групповое решение кейсов и участие в общей дискуссии;

- участие в деловой игре;
- обсуждение проектов подгруппой студентов

Выполнение данных работ дает студенту допуск до экзамена со стороны кафедры.

Б. Примерный список заданий:

Задания для самостоятельной работы к теме «Введение в управление проектами»:

Контрольные вопросы:

1. Чем проектная деятельность компании отличается от операционной?
2. В чем принципиальное различие проектов и программ?
3. Каковы основные критерии успешности проекта?
4. Какой документ инициирует начало проекта?
5. Кто входит в команду управления проектом?
6. Чем спонсор проекта отличается от его куратора?
7. Каковы основные функции заказчика проекта?
8. Какие существуют стандарты управления проектами?

Задания для самостоятельной работы к теме «Процессы и функции управления проектами»:

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные группы процессов управления проектами?
2. Каков алгоритм механизма разработки Устава проекта?
3. Кто входит в команду управления проектом?
4. Как метод построения критического пути влияет на управление содержанием проекта?
5. Что такое пакеты работ проекта?
6. На каком этапе осуществляется контроль и внесение изменений в проект?
7. Каковы требования к процедуре завершения проекта?
8. Каковы основные допущения и ограничения проекта?

Задания для самостоятельной работы к теме «Управление персоналом и коммуникациями проекта»

Контрольные вопросы:

1. Какова роль HR-менеджера при построении команды проекта?
2. Какие основные функции выполняют внешние члены команды проекта?

3. Кого можно назвать заинтересованными сторонами проекта?
4. Назовите основные виды отчетов об исполнении проекта.
5. Кто ответственен за передачу информации внутри команды проекта?
6. Каковы коммуникативные уровни команды проекта?
7. Каковы основные ожидания каждой заинтересованной стороны проекта?
8. Назовите основные инструменты управления ожиданиями заинтересованных сторон.

Задания для самостоятельной работы к теме «Управление рисками проекта»

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные методы идентификации рисков проекта?
2. Назовите основные виды и типы рисков проекта.
3. Как риски проекта связаны с его ограничениями?
4. Назовите известные и скрытые риски проекта.
5. Каковы основные методы реагирования на риски?
6. Что такое метод принятия риска и в отношении каких рисков он работает?
7. Какие проекты можно назвать рисковыми?
8. Чем риск отличается от неопределенности?

Задания для самостоятельной работы к теме «Информационные технологии управления проектами»

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные программные продукты по управлению проектами.
2. Какая программа наиболее адекватно описывает метод критического пути?
3. Каковы основные критерии программных средств управления проектами?
4. Какие программные продукты лучше использовать в соответствии со стандартом PMbok?

В. Примерные вопросы к экзамену по курсу «Управление проектами в бизнесе»:

1. Определение проекта.
2. Основные характеристики проекта.
3. Связь проектов и операций.
4. Определение проектного менеджмента.
5. Основные процессы проектного менеджмента.

6. Этапы жизненного цикла проекта.
7. Связь жизненного цикла проекта и продукта.
8. Основные уровни проектного управления.
9. Взаимосвязь проекта и стратегии.
10. Основные характеристики проектных ролей.
11. Пять важных факторов успеха проекта.
12. Назначение плана коммуникаций.
13. Процедура инициирования проекта.
14. Основные этапы планирования проекта.
15. Структура анализа среды проекта.
16. Классификация рисков проекта.
17. Модель управления рисками проекта.
18. Методы выявления рисков проекта.
19. Определение и характеристика профиля риска проекта.
20. Процедура определения риска проекта.
21. Стратегии снижения риска проекта.
22. Иерархическая структура работ (WBS).
23. Методика и правила создания Иерархической структуры работ (WBS).
24. Основные правила формирования пакета работ проекта.
25. Оценка качества результатов проекта.
26. Правила составления расписания проекта.
27. Правила установления взаимосвязей работ проекта.
28. Типы взаимосвязи работ проекта.
29. Управления расписанием проекта по методу критического пути.
30. Процедура оценки пакетов работ.
31. Этапы распределения ресурсов проекта.
32. Основные правила получения точных оценок проекта.
33. Основные источники данных для формирования бюджета проекта.
34. Перечислите и охарактеризуйте виды организационных структур управления проекта.
35. Основные программные средства управления проектами.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
«Управление проектами в бизнесе»**

А. Основная литература:

№	Автор	Название книги / статьи	Отв.ре дактор (для коллективных работ)	Место издания	Изд-во	Год издания	Назва ние журнала (сборника)	Том (выпуск)	Номер журнала
1.	Зуб А.Т.	Управление проектами		Москва	Юрайт	2018			
2.	Павлов А.	Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standart for Portfolio Management		Москва	Бином. Лаборатория знаний	2013			
3.	Заренков В.	Project Management		Москва	Издательство Ассоциации строительных вузов	2018			
4.	Илларионов А.	Портфель проектов. Инструмент стратегического управления предприятием		Москва	Альпина Паблишер	2013			
5.	В. Богданов	Управление проектами. Deadline		Москва	Манн, Иванов и Фербе	2015			

					р				
6.	И. Туккель	Управление инновационными проектами		Санкт-Петербург	БХВ-Петербург	2014			

Б. Дополнительная литература:

№	Автор	Название	Отв.редактор (для коллективных работ)	Место издания	Изд-во	Год издания	Название журнала (сборника)	Том (выпуск)	Номер журнала
1.	В. Богданов	Управление проектами. Корпоративная система - шаг за шагом		Москва	Манн, Иванов и Фербер	2017			
2.	А. Сооляттэ	Управление проектами в компании. Методология, технологии, практика		Москва	Синергия	2014			
3.	Том ДеМарко	The Deadline: A Novel about Project Management		Москва	Манн, Иванов и Фербер	2015			
4.	Ричард Ньютон	Управление проектами от А до Я		Москва	Альпина Паблишер	2016			

В. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://papers.ssrn.com>
2. <http://business.narod.ru>
3. <http://crisis.tip.nu>
4. <http://businesspress.ru>

5. www.bkg.ru
6. www.e-executive.ru
7. www.mckinsey.com/ru
8. www.vedomosti.ru
9. www.ey.com/ru
10. <http://knowledge.wharton.upenn.edu>
11. <http://palimpsest.stanford.edu/byauth/sikich/allhz.html>
12. <http://www.library.pima.edu/subjects/business.html>
13. <http://www.business2.com/b2/webguide/>
14. <http://www.directorinfo.ru/about.asp>
15. <http://i2r.rusfund.ru/static/296/>

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление проектами в бизнесе»

А. Помещение:

Лекционная и семинарская аудитории

Б. Оборудование:

Доска, компьютер с доступом в Интернет, проекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, пульт

В. Иные материалы:

Маркер/мел, губка для очистки доски

Утверждена на заседании кафедры экономики инновационного развития факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «19» апреля 2018 г., протокол № 5.